

# Solicitud para el Programa PEOPLE MOVER SmartCard

Official Use Only

Apellido Nombre INIC. DEL 2.º NOMBRE

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

N.º de calle Nombre de la calle Apartamento

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

Ciudad Estado Código postal

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Fecha de nacimiento N.º de teléfono

|     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Mes | Día | Año |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(    )    -   

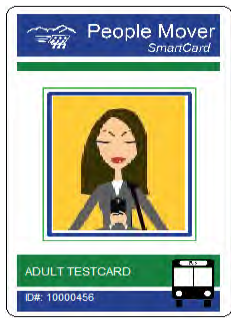
Dirección de correo electrónico

|  |
|--|
|  |
|--|

Reviewed By: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_

## Información y acuerdo de uso de la SmartCard

**Viaje con un toque**  
si tiene un pase cargado



Eligible

Duration: \_\_\_\_\_ Months  
\_\_\_\_\_ Years

Acepto las siguientes condiciones relativas al uso de una SmartCard del Departamento de Transporte Público (DTP):

- 1.) **NO TRANSFERIBLE:** Las SmartCard son intransferibles. Si una persona no es titular de la tarjeta que presenta, el DTP confiscará y destruirá esa tarjeta. Si se confisca una SmartCard debido a su uso por una parte no autorizada, el DTP tiene derecho, con el conocimiento del titular de la SmartCard, a no emitir una tarjeta de reemplazo. No se admiten cambios ni devoluciones.
- 2.) **PROPIEDAD DEL DTP:** Todas las SmartCard son propiedad del DTP y deben presentarse cada vez que se suba a un vehículo del DTP. Debe entregarse la tarjeta ante la solicitud de un empleado del DTP.
- 3.) **SMARTCARD PERDIDAS O ROBADAS:** Se cobrará una tarifa de reemplazo por cada SmartCard perdida o robada. El DTP se reserva el derecho a limitar el número de SmartCard de reemplazo. Sin excepción, cada cliente tiene un límite de una (1) transferencia de saldo con SmartCard cada doce (12) meses.  
Si pierde o le roban la SmartCard, puede transferir el saldo restante a una nueva mediante los siguientes pasos:
  - Notifíquelo en persona a la oficina de atención al cliente.
  - Presente el recibo del billete adquirido y cargado en la SmartCard perdida o robada.
  - El personal del servicio de atención al cliente comparará el recibo del billete con el registro de seguimiento del DTP y documentará la información de reemplazo de la SmartCard.
  - Pague la tarifa de reemplazo de una SmartCard nueva.
- 4.) **SMARTCARD DAÑADAS/DESGASTADAS:** Las SmartCard que estén agrietadas o a las que les falten fotos u otra información, o que contengan información o fotos que estén borrosas o tachadas se considerarán no válidas y estarán sujetas a confiscación por parte del DTP, pudiendo aplicarse la tarifa de reemplazo y los saldos de tarifa restantes. Es su responsabilidad mantener la ID SmartCard en un estado bueno que permita su uso.
- 5.) **CÓDIGO DE CONDUCTA:** Debe respetarse en todo momento el código de conducta del DTP identificado en el Código Municipal de Anchorage (AMC) 11.070.030.
- 6.) **BILLETE DE AUTOBÚS:** La ID SmartCard no es un billete de autobús en sí misma. Se trata de un soporte de almacenamiento recargable de un pase de autobús digital, pero no incluye por defecto un billete de autobús ya cargado. Para utilizar la SmartCard como pase de autobús, deberá adquirir y cargar el billete de autobús correspondiente, tal y como se indica en AMC 11.70.060.

ID number: \_\_\_\_\_  
Exp. Date: \_\_\_\_\_

Entiendo que la información recopilada en este formulario será confidencial. Afirmo que toda la información proporcionada es verdadera y está completa. Entiendo que el fraude o el abuso darán lugar a la confiscación de la ID SmartCard y a la cancelación de mi derecho de uso.

X \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_