

# 피플 무버 (PEOPLE MOVER) 스마트카드 프로그램 신청서



성																이름																중간 이니셜			
도로 #																도로명																아파트			
시																주				우편번호															
생년월일	월	일	연도													전화 #	(			)	-														
이메일 주소																																			

Official  
Use  
Only

Reviewed By: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_

Eligible

Duration: \_\_\_\_\_ Months

Years

ID number: \_\_\_\_\_  
Exp. Date: \_\_\_\_\_

## 스마트 카드 정보 & 사용 동의서

**탭 앤 고**  
**(Tap & Go)**  
패스에 잔액 충전 시



본인은 대중교통부 (PTD) 스마트 카드의 사용과 관련된 다음 조건에 동의합니다:

- 1.) 양도 불가:** 스마트 카드는 양도할 수 없으며, 발급된 사람 이외의 사람이 제시할 경우, PTD는 카드를 압수하고 파기합니다. 스마트카드 소지자의 인지하에 허가되지 않은 사람의 사용으로 인해 스마트 카드가 압수되는 경우, PTD는 교체 카드를 발급하지 않을 권리가 있습니다. 교환 또는 환불이 불가능합니다.
- 2.) PTD 소유의 자산:** 모든 스마트 카드는 PTD의 자산이며, PTD 차량에 탑승할 때마다 사용 시 제시해야 합니다. 이 카드는 PTD 직원의 요청이 있을 경우 반납해야 합니다.
- 3.) 분실 또는 도난당한 스마트 카드:** 분실 또는 도난당한 스마트 카드마다 교체 비용이 청구됩니다. PTD는 스마트 카드 교체 횟수를 제한할 권리가 있습니다. 예외 없이, 각 고객은 12개월 동안 스마트 카드 잔액 이체를 한 번만 할 수 있습니다.  
분실 또는 도난당한 스마트 카드는 다음의 방법을 통해 잔액을 새로운 스마트 카드로 이전할 수 있습니다:
  - 고객 서비스 센터에 직접 알림.
  - 구매 후 분실 또는 도난당한 스마트 카드에 업로드한 요금에 대한 영수증을 제시합니다.
  - 고객 서비스 직원이 PTD 추적 로그를 통해 운임 영수증을 확인하고, 스마트 카드 교체 정보를 문서화합니다.
  - 새로운 스마트 카드 교체 비용을 지불합니다.
- 4.) 훼손/손상된 스마트 카드:** 스마트 카드가 깨지거나, 그림 또는 정보가 희미하거나, 없거나, 굵혀 보이지 않는 경우 해당 스마트 카드는 유효하지 않은 것으로 간주되어 PTD에 의해 압수되며, 교체 비용과 남은 운임 잔액이 적용될 수 있습니다. 스마트 카드 ID를 양호한 상태로 유지하는 것은 사용자의 책임입니다.
- 5.) 행동 강령:** 앵커리지 시 조례 (AMC) 11.070.030에 명시된 PTD 행동 강령을 항상 준수해야 합니다.
- 6.) 버스 요금:** 스마트 카드 ID는 버스 요금 그 자체를 의미하지 않습니다. 이는 디지털 버스 패스의 재충전 가능한 저장 매체이지만, 기본적으로 버스 요금이 탑재되어 있지 않습니다. 스마트 카드를 버스 패스로 사용하기 위해서는 AMC 11.70.060에 명시된 해당 버스 요금을 구매하고 충전해야 합니다.

본인은 본 양식을 통해 수집된 정보는 기밀로 유지된다는 것을 이해합니다. 본인은 제공된 모든 정보가 사실이고 완전하다는 것을 확인합니다. 본인은 사기 또는 남용이 적발될 경우, 스마트카드 ID를 압수하고 사용 자격을 박탈할 수 있음을 이해합니다.

X \_\_\_\_\_

날짜 \_\_\_\_\_