

작성 기관:

AMATS

www.muni.org/amats

공공 참여 계획

2025

홍보 전략

채택일: 2025년 8월
21일



고지

접근성: 본 문서는 요청 시 접근 가능한 형식(외국어 번역본, 대형 인쇄본 및 회색조 버전 등 포함)으로 제공될 수 있습니다.

제 6 편 고지: AMATS 는 모든 프로그램과 활동에서 1964 년 민권법 제 6 편 및 관련 법령과 규정을 완전히 준수합니다.

본 계획은 미국 교통부가 제공한 자금으로 일부 재정을 조달하여 수립되었습니다. 본 문서에 포함된 저자의 견해와 의견은 미국 교통부의 공식 입장을 반드시 반영하는 것은 아닙니다.

모든 주요 개정에는 AMATS 자문위원회의 검토, 변경 사항 제안에 대해 광범위한 공개 및 대중 통지를 포함한 45 일간의 공공 의견 수렴 기간, 그리고 AMATS 정책위원회의 승인 절차가 포함됩니다.

감사의 말

AMATS 정책위원회

Sean Holland – 위원장 – 알래스카 교통 및 공공시설부

Graham Downey – 부위원장 – 앵커리지 자치구

Jason Olds – 환경보전부

Daniel Volland – 시의회 의원 - 제 1 선거구 북부 앵커리지

Erin Baldwin Day – 시의회 의원 - 제 4 선거구 미드타운

AMATS 기술 자문위원회

Brad Coy – 위원장 – 시 교통공학부

Ben White – 부위원장 – 알래스카 교통 및 공공시설부

Luke Bowland – 알래스카 교통 및 공공시설부

Melinda Kohlhaas – 시 프로젝트 관리 및 공학부

Stephen Ribuffo – 돈 영 알래스카 항만

Mélisa Babb – 시 도시계획부

Bart Rudolph – 시 대중교통부

Brian Lindamood – 알래스카 철도공사

Mourad Dawoud – 앵커리지 자치구 보건부

Yemi Alimi – 알래스카 환경보전부

Taylor Keegan – 시 공원 및 레크리에이션부

AMATS 직원

Aaron Jongenelen – 사무국장/MPO 코디네이터

Christine Schuette – 선임 계획 담당자 겸 공공 참여 코디네이터

Leifiloa Felise – 계획 담당자

Diana Lopez – 시 수석 행정 담당관

Mook Puttong – 시 주니어 행정 담당관

알래스카 교통 및 공공시설부

James Starzec – AMATS 교통 계획 담당자

목차

AMATS 소개	6
서론	8
AMATS 관할 경계	9
본 계획의 목표	11
조직 구조	14
지역사회 파트너	21
기관 간 협약	22
사업 자원 조달 방식	23
연방 정부 감독	23
산출물	28
교통 계획	28
혼잡 관리 절차	31
재정 프로그램	32
업무 프로그램	36
참여 방법	38
회의 및 행사	39
참여 기법	40
한눈에 보는 안내 자료	41
부록	48
부록 A: 소위원회 위원 신청서	48
부록 B: 제 6 편 및 제한적 영어 능력 계획	51

표 및 그림

그림 1: 공공 의견.....	6
표 1: 약어.....	7
표 2: 목표: 정보 제공 및 교육.....	9
표 3: 목표: 다양한 대상 참여.....	10
표 4: 목표: 프로세스 평가.....	11
그림 2: 주요 지점.....	12
그림 3: AMATS 관할 경계 지도.....	13
그림 4: AMATS 조직 구조.....	14
그림 5: 자원 유형.....	22
표 5: 교통 계획 요소.....	25
그림 6: 교통 계획 수립 일정.....	29
그림 7: 지역 전반 프로그램.....	33
그림 8: 재정 프로그램 수립 일정.....	33
그림 9: 위원회 월간 일정표.....	41
그림 10: 정책위원회 회의 장소 지도.....	42
그림 11: 기술 자문위원회 회의 장소 지도.....	43
그림 12: 산출물 - 교통 계획.....	44
그림 13: 산출물 - 재정 프로그램.....	45
그림 14: 산출물 - 업무 프로그램.....	45
그림 15: 기타 AMATS 계획에 대한 일반 계획 승인 절차.....	46
그림 16: 표준 커뮤니케이션 전략.....	47

AMATS 소개

AMATS 는 Anchorage Metropolitan Area Transportation Solutions(앵커리지 광역권 교통 해결부)의 약자입니다. 발음상으로는 이 기관을 “에이-매츠(A-MATS)”라고 부릅니다.

AMATS 는 앵커리지, 추기악/이글 리버, 그리고 에클루트나 원주민 마을 지역의 교통 개선을 조정합니다. 인구 5 만 명 이상인 지역은 광역 계획 기구(Metropolitan Planning Organization, MPO)를 통해 주 정부와 지방 정부 간 교통 목표의 균형을 맞춥니다. AMATS 는 해당 지역의 MPO 입니다. 이 연방 요건은 미국법전 제 23 편 제 134 조에 규정되어 있습니다.

AMATS 는 앵커리지 자치구 도시계획부 내 사무 공간에 근무하는 5 명의 직원으로 구성되어 있습니다. 주 정부 및 지방 정부 대표로 구성된 5 인 정책위원회가 AMATS 에 대한 최종 의사결정을 담당합니다.

AMATS 는 모든 지상 이동 수단에 대한 교통 계획을 수립합니다. 여기에는 개인 차량과 같은 동력 교통수단, 대중교통 이용, 화물 운송(트럭 및 철도), 그리고 주로 도보와 자전거 이동을 의미하는 능동적 교통수단이 포함됩니다. AMATS 는 항공 또는 수상 교통에 대한 계획은 수립하지 않습니다.

이 계획의 일환으로, 직원들은 해당 지역의 이동 패턴에 대한 검토 등 연구 활동을 수행합니다. 해당 이동 패턴은 향후 20 년 동안 필요한 개선 사항을 추정하는 데 활용됩니다. 또한 지역의 이동 습관이 대기질과 차량 교통 혼잡에 미치는 영향도 측정하여 신규 사업이 환경에 유해한 영향을 미치지 않도록 합니다.

AMATS 의 20 년 장기 교통 계획에 대한 연구가 완료되면, 공공을 대상으로 한 사업 제안 공모가 실시됩니다. 이후 주 정부 및 지방 정부의 계획 파트너들은 안전하고 효율적인 교통 시스템을 지원하고 지역사회 의 이동 수요를 충족하는 사업을 제안합니다.

공공 의견 제출 방법



참여 허브의 개별 사업에 대한 자세한 내용은 publicinput.com/amats 에서 확인할 수 있습니다.

그림 1: 공공 의견

제안된 사업은 예상 예산과의 균형을 고려하여 조정됩니다. 연방 교통 계획 자금이 지원되는 사업은 반드시 AMATS 계획 절차에 포함되어야 합니다. 주 정부 또는 지방 정부 자금이 지원되는 사업 역시 AMATS 계획 절차에 포함되어야 합니다. 이를 통해 모든 관계자가 동일한 비전을 향해 협력하고 있음을 보장할 수 있습니다.

그림 1은 공공 의견을 제출하는 일반적인 방법을 설명하고 있으며, 표 1은 자주 사용되는 약어를 나타냅니다.

표 1: 약어

약어	유형	명칭
기관		
AMATS	지역	Anchorage Metropolitan Area Transportation Solutions(앵커리지 광역권 교통 해결부)
Alaska DOT & PF	주	Alaska Department of Transportation & Public Facilities(알래스카 교통 및 공공시설부)
MOA	지역	Municipality of Anchorage(앵커리지 자치구)
FTA	연방 대중교통	Federal Transit Administration(연방 대중교통청)
FHWA	연방 도로	Federal Highway Administration(연방 고속도로청)
MPO	AMATS	Metropolitan Planning Organization(광역 계획 기구)
TMA	AMATS	Transportation Management Area(교통 관리 구역)
위원회		
PC	AMATS	Policy Committee(정책위원회)
TAC	AMATS	Technical Advisory Committee(기술 자문위원회)
CAC	AMATS	Community Advisory Committee(지역사회 자문위원회)
BPAC	AMATS	Bicycle & Pedestrian Advisory Committee(자전거 및 보행자 자문위원회)
FAC	AMATS	Freight Advisory Committee(화물 자문위원회)
계획 및 프로그램		
MTP	교통 계획	Metropolitan Transportation Plan(광역 교통 계획)
TIP	재정 프로그램	Transportation Improvement Program(교통 개선 프로그램)
UPWP	업무 프로그램	Unified Planning Work Program(통합 계획 업무 프로그램)
STIP	주 재정 프로그램	State Transportation Improvement Program(주 교통 개선 프로그램)
자원 출처		
CMAQ	대기질 관련 자원	Congestion Mitigation & Air Quality(혼잡 완화 및 대기질 개선 프로그램)
CRP	특별 자원	Carbon Reduction Program(탄소 저감 프로그램)
STBG	일반 자원	Surface Transportation Block Grant(지상 교통 포괄 보조금)
TAP	특별 자원	Transportation Alternatives Program(교통 대안 프로그램)



AMATS 는 모든 유형의 이동에 대한 계획을 조정합니다.

서론

공공 참여 계획은 이 지역 교통 계획에서 AMATS 의 역할을 설명하며, 특히 앵커리지 볼(Anchorage Bowl)과 추기악-이글 리버 지역을 대상으로 합니다. 이 계획은 사업이 어떻게 계획되고 재원이 조달되는지, 그리고 주민들이 어떻게 참여할 수 있는지를 설명합니다. 또한 중요한 의사결정이 이루어지기 전에 대중에게 정보를 제공하고 지속적으로 참여를 유도하기 위한 전략을 제시합니다. 각 계획 사업은 제한적 영어 능력을 가진 개인, 소수집단, 저소득층 등 소외된 집단을 대상으로 적극적으로 홍보 활동을 수행해야 합니다. 아울러 모든 이해관계자가 의미 있는 논의에 참여하고 공동의 책임 의식을 갖도록 유관 기관 간의 정기적인 피드백과 명확한 쌍방향 소통이 이루어져야 합니다. 본 계획은 이러한 절차가 얼마나 효과적으로 작동하는지, 시간이 지나면서 얼마나 유연하게 변화할 수 있는지 평가합니다.

AMATS 는 연방, 주, 지방 정부, 교통 관련 관계자, 그리고 대중과 협력하여 계획, 사업, 프로그램을 상호 연계하고 지역 발전에 도움을 줍니다.

AMATS 의 핵심 기능은 다음과 같습니다.

확립된 광역권 내 교통 계획의 조정

AMATS 는 연방, 주, 지방 파트너 간 교통 계획을 촉진합니다.

교통 계획의 수립 및 유지

연방 교통 계획 절차에서는 이를 광역 교통 계획(Metropolitan Transportation Plan, MTP)이라고 하며, 사람과 물자의 안전하고 효율적인 이동에 중점을 둔 20 년 장기 계획입니다. 이 계획은 현재 수요와 예상 수요를 모두 다루며, 다양한 주제와 지역 내 모든 이동 수단을 종합적으로 고려합니다. 또한 예상 가능한 재원을 바탕으로 시행이 기대되는 사업들을 포함합니다.

재정 프로그램의 수립 및 유지

연방 교통 계획 절차에서는 이를 교통 개선 프로그램(Transportation Improvement Program, TIP)이라고 하며, 향후 4 년 동안 우선적으로 추진할 사업을 제시하는 프로그램입니다. 사업은 교통 계획에서 직접 도출되며, 가용 재원을 기준으로 예산이 편성됩니다.

교통 계획을 추진하기 위한 개선 사항의 식별 및 평가

직원 투입이 필요한 연구와 활동은 연방 교통 계획 절차에서 통합 계획 업무 프로그램(Unified Planning Work Program, UPWP)이라는 업무 프로그램에 명시되어 있습니다.



AMATS 지역은 거드우드(Girdwood)를 비롯하여 터너게인 암(Turnagain Arm) 지역의 소규모 커뮤니티를 제외한 앵커리지 자치구 전역을 포함합니다.

AMATS 관할 경계

광역계획권(Metropolitan Planning Area)의 경계는 최소한 현재의 전체 도시 지역(미국 인구조사국 정의 기준)을 포함해야 하며, 향후 20년 이내에 도시화될 것으로 예상되는 인접 지역도 포함합니다. AMATS 지역은 거드우드를 포함한 터너게인 암 지역의 소규모 커뮤니티를 제외한 앵커리지 자치구 대부분을 포함합니다. 해당 지역의 북부와 남부 구간 사이에는 인구 밀도의 격차가 지나치게 커서 인구조사국의 도시화 경계 산정 방식에 따라 하나의 경계로 포함될 수 없습니다. 그림 2 및 그림 3은 [AMATS 관할 경계](#)를 보여줍니다. AMATS 직원들은 2020년 인구조사 결과를 반영한 변경 사항을 포함하는 개정된 경계에 대한 승인을 기다리고 있습니다. 앵커리지 CO 제한적 유지관리 지역(Anchorage CO Limited Maintenance Area)은 2024년 7월 16일부로 해제되었으며, 이 변경 사항은 경계 개정이 최종 확정되면 지도에 반영될 예정입니다.

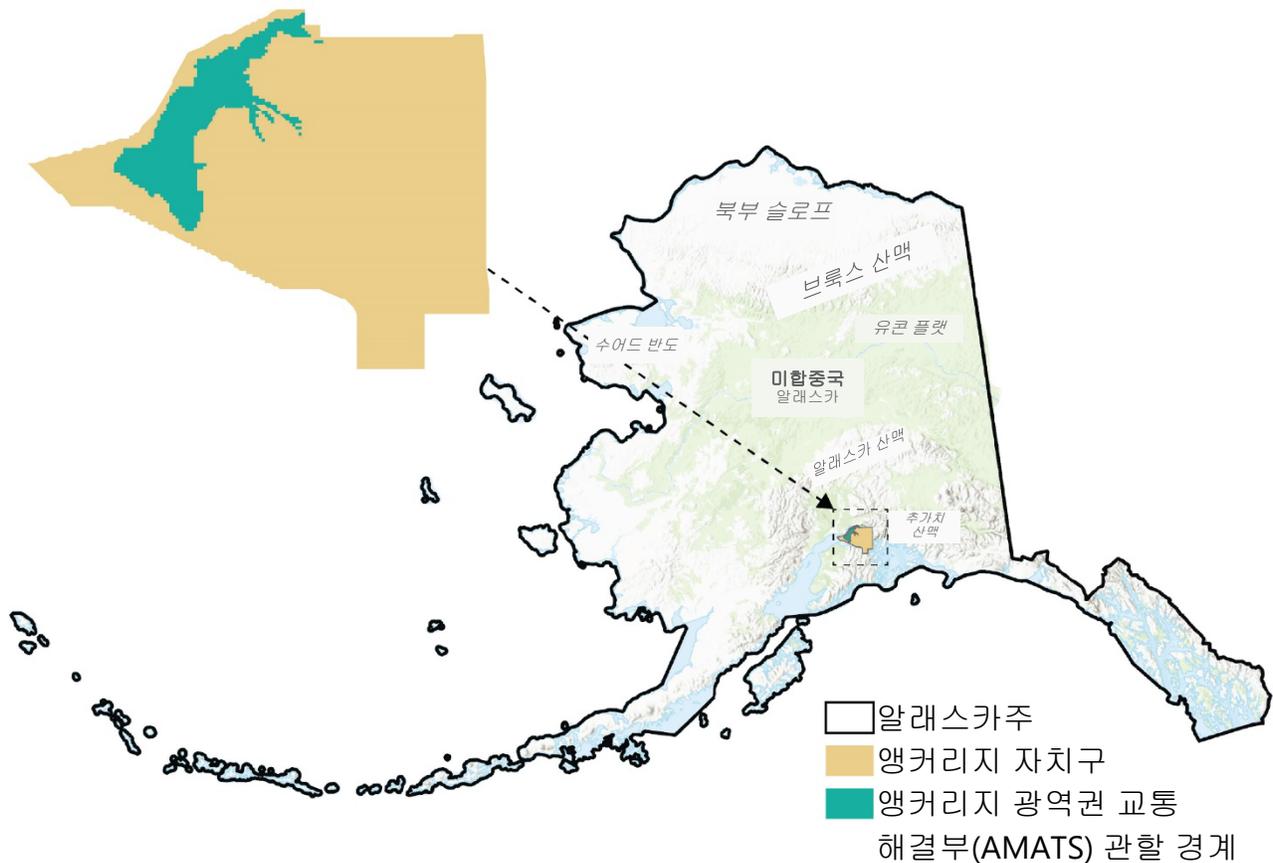


그림 2: 주요 지점



그림 3: AMATS 관할 경계 지도

본 계획의 목표

각 계획 목표는 구체적인 목적, 지표, 목표치와 연계되어 있습니다. 이를 통해 AMATS 는 진행 상황을 추적하고 필요 시 조정할 수 있습니다. 목표(Goal)는 달성하고자 하는 바를 설명합니다. 목적(Objective)은 목표를 어떻게 달성할 것인지를 설명합니다. 지표(Measure)는 성공 여부를 어떻게 추적할 것인지를 보여주고, 목표치(Target)는 우리가 실제로 성공하고 있는지를 판단할 수 있도록 합니다. 표 2 부터 표 4 까지는 시간 경과에 따라 추적 및 측정할 공공 참여 목표를 설정합니다. 이 지표는 2 년마다 실시되는 계획 개정 시 평가 및 보고됩니다.

표 2: 목표: 정보 제공 및 교육

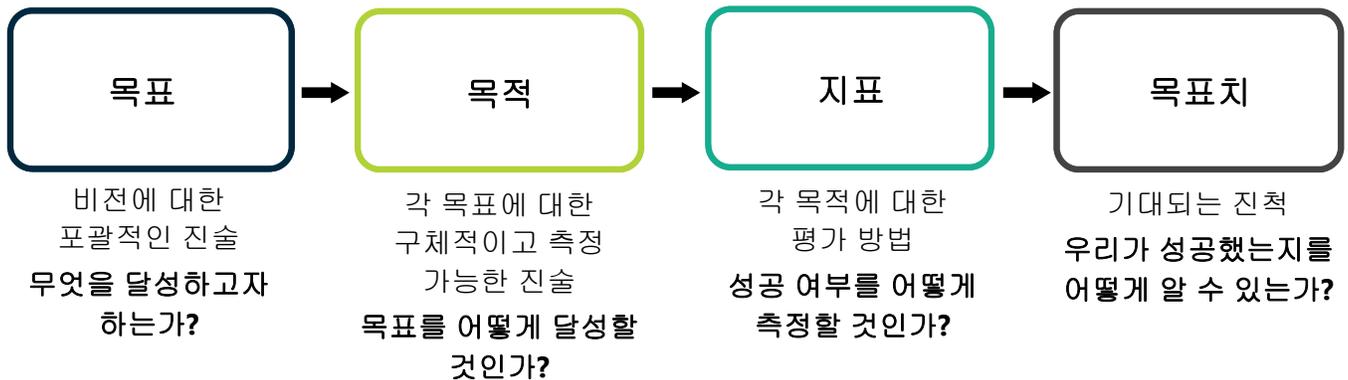
목표: 정보 제공 및 교육

	목적	지표	목표치
1	AMATS 의 교통 계획 활동에 대해 명확하고 시의적절한 정보를 공유	참여 기회에 대한 공지 제공	행사 최소 14 일 전, 위원회 회의 최소 7 일 전에 공공 참여 기회를 지역사회에 공지
		사후 정보 게시까지 소요되는 시간	각 행사 종료 후 3 영업일 이내에 회의 녹화본 게시
			공공 의견 수렴 종료 후 30 일 이내에 공공 의견 요약 게시
		정보 제공 형식	각 계획 사업마다 5 가지 서로 다른 커뮤니케이션 채널을 통해 정보 공유
오프라인 배포 지점: 공공 도서관, 커뮤니티 센터 및 기타 지역 거점에 비치된 정보 자료 수	각 공공 의견 수렴 기간마다 5 개 장소에서 정보 공유 및 배포		
2	정보 접근성 확보	일반 텍스트	모든 신규 자료에 평이한 언어 사용, 모든 계획에서 정의를 위해 AMATS 용어집 참조
		언어 접근성	각 계획 사업별로 제 6 편 계획에서 지정된 언어로 FAQ 번역 제공
		웹사이트 접근성	2 년 이내에 WCAG 2.1 준수 평가 검토 후 결과 보고

표 3: 목표: 다양한 대상 참여

목표: 다양한 대상 참여

	목적	지표	목표치
1	더 많은 사람들에게 다가가고 공동의 책임 의식을 구축하며, 계획 절차에 참여시키기 위해 기관 및 지역사회 리더와 협력	만남 지역사회 단체 수	계획 사업마다 최소 3 개 지역사회 단체와 교류
2	AMATS 사업 전반에 걸친 참여 현황 추적	참여자의 인구통계학적 데이터	계획 개정 시 진척 목표치를 설정하기 위한 기준 데이터 구축
3	취약/소외 지역을 대상으로 한 맞춤형 홍보	홍보 자료를 전달한 지역사회 리더 및 기관 수	신규 사업마다 취약/소외 지역을 대상으로 맞춤형 홍보 메시지 발송, 가능할 경우 풀뿌리 방식의 참여 기법 활용(인력 부족으로 제한됨)
4	참여를 장려하기 위한 인센티브 또는 지원 제공	제공된 인센티브 유형(식사, 보육 지원, 상품권, 기념품 등)	계획 사업마다 참여 인센티브 1 종 제공
		인센티브를 이용한 참여자 수	계획 개정 시 진척 목표치를 설정하기 위한 기준 데이터 구축
		참여 전 인센티브 또는 지원 서비스의 존재를 인지하고 있던 참여자 비율	계획 개정 시 진척 목표치를 설정하기 위한 기준 데이터 구축



목표: 프로세스 평가

목적	지표	목표치
1 웹사이트 분석 검토	트래픽 지표 <ul style="list-style-type: none"> 메인 페이지 총 방문 수 순 방문자 수 페이지 조회 수 	계획 개정 시 진척 목표를 설정하기 위한 기준 데이터 구축
	접근성 지표 <ul style="list-style-type: none"> 기기 유형별 방문자 비율: 모바일, 데스크톱, 태블릿 	계획 개정 시 진척 목표를 설정하기 위한 기준 데이터 구축
2 직원 교육 참여	참석한 교육 횟수	AMATS 직원은 매년 공공 참여 관련 웨비나/교육에 5 회 참석하고, 습득한 정보 공유
3 참여 경험을 파악하기 위한 사후 참여 설문조사 실시	수집된 설문조사 수	계획 개정 시 진척 목표를 설정하기 위한 기준 데이터 구축
4 수집된 데이터를 기반으로 본 계획을 개정하고 목표, 목적, 지표 및 목표치 갱신	이전 계획에서 설정된 목표치	2 년마다
5 제 6 편 계획 개정	제한적 영어 능력 계획을 위한 인구통계학적 데이터 <ul style="list-style-type: none"> 인구 밀도 인종 교통수단 차량 소유 여부 장애 상태 성별 	매년

조직 구조

AMATS의 계획 및 의사결정 절차에서 핵심이 되는 조직은 정책위원회와 기술 자문위원회입니다. 필요에 따라 세 개의 소위원회가 기술 자문위원회를 통해 정책위원회에 권고안을 제출합니다. 정책위원회는 최종 의사결정을 담당하며, 기술 자문위원회는 기술적 전문성을 갖춘 위원들로 구성됩니다. 세 개의 소위원회는 기술 자문위원회를 통해 정책위원회에 의견과 권고안을 제출합니다.

그림 4는 AMATS의 조직 구조를 보여줍니다. 각 위원회는 AMATS 운영 협약에 따라 조직합니다.

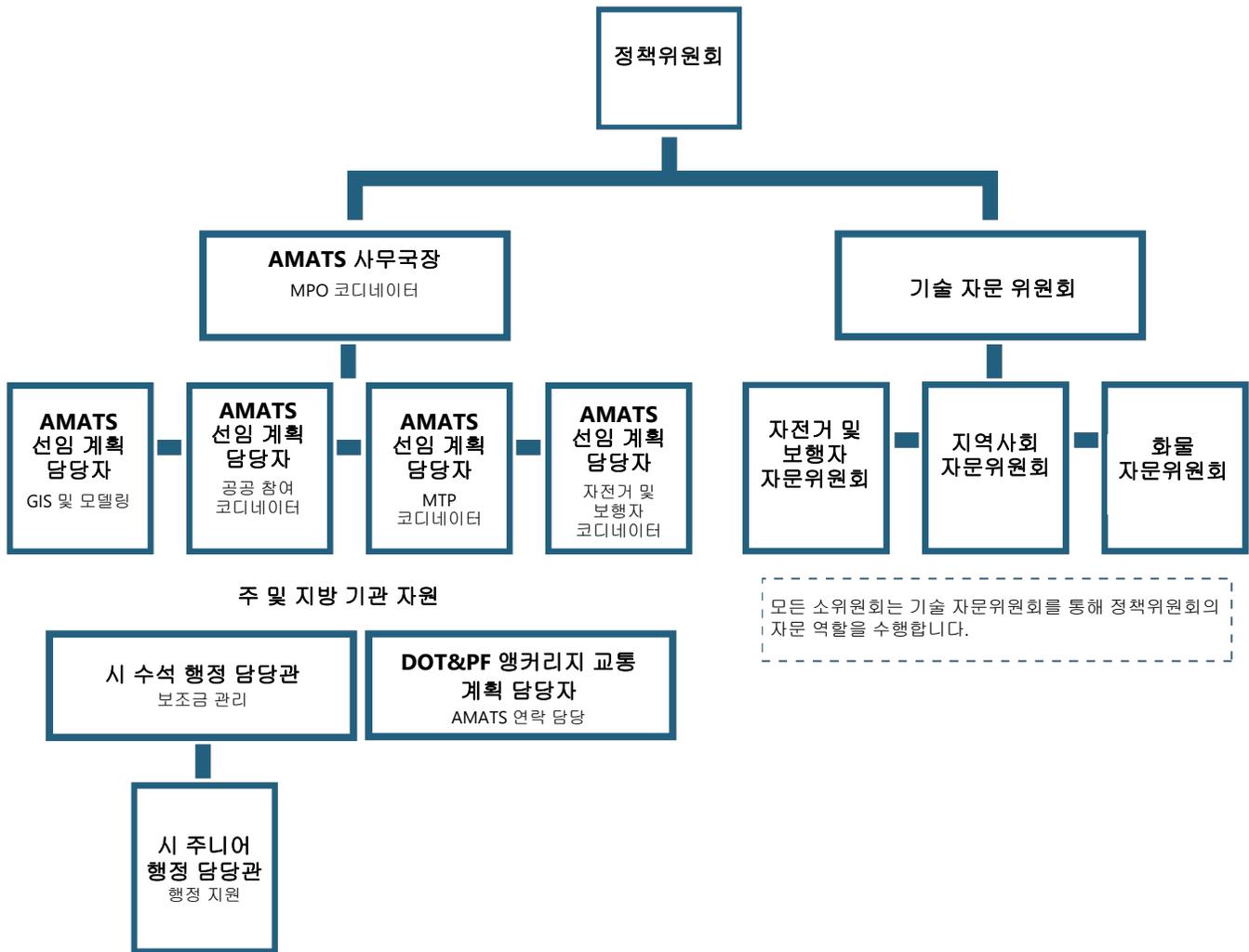


그림 4: AMATS 조직 구조

정책위원회

역할 및 책임

정책위원회는 교통 계획 절차 전반에 대한 최종 의사결정 권한을 가집니다.

본 문서 발행 시점을 기준으로, 다음 내용은 AMATS 정책위원회의 정책과 절차를 개괄적으로 설명합니다. 구체적인 세부 사항은 정책위원회 웹사이트(publicinput.com/amats_policy)를 참고하십시오.

구성

정책위원회는 동등한 의결권을 가진 5 명의 위원 또는 그 지정 대리인으로 구성됩니다. 위원은 다음과 같습니다.

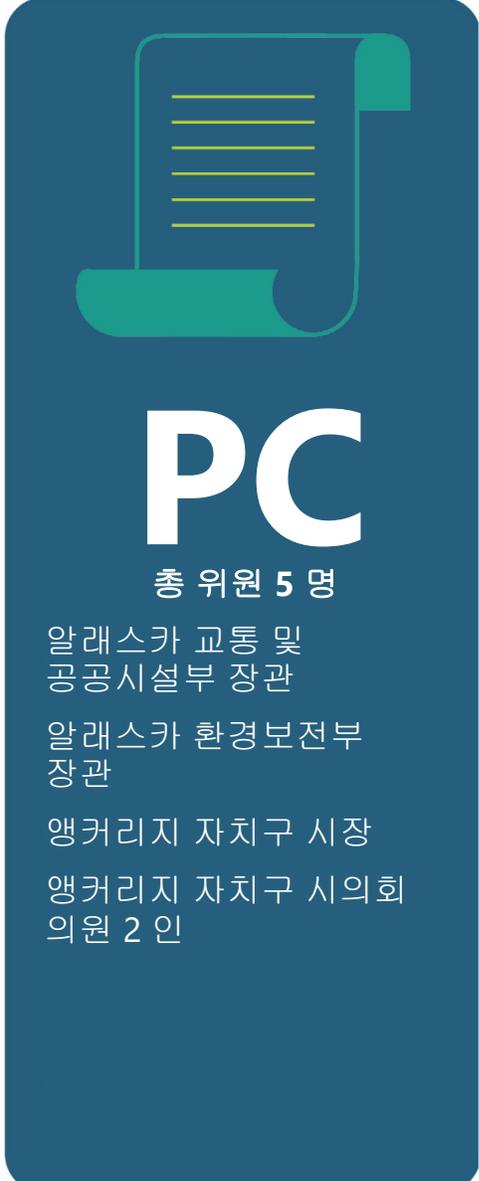
- 알래스카 교통 및 공공시설부 장관 – 위원장
- 앵커리지 자치구 시장 – 부위원장
- 알래스카 환경보전부 장관
- 앵커리지 자치구 시의회 의원 2 인

일정

- 회의는 필요에 따라 매월 개최되며, 보통 매월 셋째 주 목요일에 열립니다.

장소

회의는 대면과 온라인을 병행하는 하이브리드 방식으로 진행됩니다. 대면 회의는 앵커리지 시청 시장 회의실(주소: 632 West Sixth Avenue, Anchorage, AK 99501)에서 참석할 수 있습니다. 회의는 녹화되며 각 회의 후 3 영업일 이내에 AMATS 유튜브 채널([@ancmetroplanning](https://www.youtube.com/@ancmetroplanning))에 게시됩니다. 영상에는 안건별 논의 시점을 확인할 수 있도록 타임스탬프가 추가됩니다.



PC
총 위원 5 명

알래스카 교통 및 공공시설부 장관
알래스카 환경보전부 장관
앵커리지 자치구 시장
앵커리지 자치구 시의회 의원 2 인



기술 자문위원회

역할 및 책임

기술 자문위원회는 모든 AMATS 계획과 프로그램을 검토하고 정책위원회에 권고안을 제출합니다.

본 문서 발행 시점을 기준으로, 다음 내용은 기술 자문위원회의 정책과 절차를 개괄적으로 설명합니다. 구체적인 세부 사항은 기술 자문위원회 웹페이지 (publicinput.com/amats_technical)를 참고하십시오.

위원

기술 자문위원회는 동등한 의결권을 가진 11 명의 위원 또는 그 지정 대리인으로 구성됩니다. 위원은 다음과 같습니다.

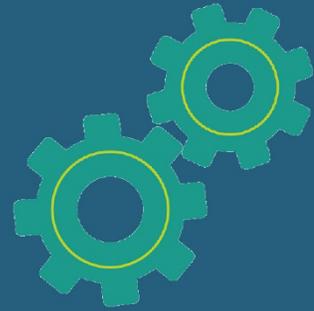
- 다음 앵커리지 자치구 부서의 부서장: 도시계획부, 보건부, 돈 영 알래스카 항만, 대중교통부, 프로젝트 관리 및 공학부, 공원 및 레크리에이션부, 교통공학부(위원장).
- 알래스카 교통 및 공공시설부 앵커리지 현장 사무소 소속 계획 책임자(부위원장)와 지역 사전 건설 엔지니어.
- 알래스카 환경보전부 사우스센트럴 지역 대기질 프로그램 관리자.
- 알래스카 철도공사 대표.

일정

기술 자문위원회는 필요에 따라 매월 개최되며, 보통 매월 첫째 주 목요일에 열립니다.

장소

회의는 대면과 온라인을 병행하는 하이브리드 방식으로 진행됩니다. 대면 회의는 앵커리지 허가 센터 교육실(주소: 4700 Elmore Road, Anchorage, AK 99507)에서 참석할 수 있습니다. 회의는 녹화되며 각 회의 후 3 영업일 이내에 AMATS 유튜브 채널([@ancmetroplanning](https://www.youtube.com/@ancmetroplanning))에 게시됩니다. 영상에는 안건별 논의 시점을 확인할 수 있도록 타임스탬프가 추가됩니다.



TAC

총 위원 11 명 ;

다음 앵커리지 자치구 부서의 부서장:

- 도시계획부
- 보건부
- 돈 영 알래스카 항만
- 대중교통부
- 프로젝트 관리 및 공학부
- 공원 및 레크리에이션부
- 교통부

교통 및 공공시설부

- 앵커리지 현장 사무소 계획 책임자
- 지역 사전 건설 엔지니어

알래스카 환경보전부
사우스센트럴 지역 대기질
프로그램 관리자

알래스카 철도공사

자전거 및 보행자 자문위원회

역할 및 책임

자전거 및 보행자 자문위원회의 주요 목적은 자전거 및 보행자 관련 사안을 논의하는 지역사회 포럼 역할을 수행하는 것입니다.

본 문서 발행 시점을 기준으로, 다음 내용은 본 위원회의 정책과 절차를 개괄적으로 설명합니다. 구체적인 세부 사항은 자전거 및 보행자 자문위원회 웹사이트 (publicinput.com/amats_active_transportation)를 참고하십시오.

위원

본 위원회는 동등한 발언권을 가진 11 명의 의결권 위원으로 구성됩니다. 위원장과 부위원장은 위원회 내부 투표를 통해 선출됩니다. 위원들은 다음 분야를 대표합니다.

- 공중보건
- 장애인 서비스
- 기업 부문
- 사회복지
- 지역사회 및 환경 단체
- 앵커리지 교육구
- 자전거 관련 단체
- 일반 시민 위원 4 명
- AMATS 정책위원회는 모든 위원 임명을 승인합니다.

AMATS 정책위원회는 모든 위원 임명을 승인합니다.

일정

자전거 및 보행자 자문위원회는 필요에 따라 분기별로 회의를 개최하며, 보통 매월 첫째 주 월요일에 열립니다.

장소

회의는 보통 온라인으로 진행되므로 온라인으로 참여 가능합니다. 회의는 녹화되며 각 회의 후 3 영업일 이내에 AMATS 유튜브 채널([@ancmetroplanning](https://www.youtube.com/@ancmetroplanning))에 게시됩니다. 영상에는 안건별 논의 시점을 확인할 수 있도록 타임스탬프가 추가됩니다.



BPAC

총 위원 11 명

다음 분야를 대표하는 위원:

자전거 관련 단체

공중보건 관련 단체

장애인 서비스 기관

앵커리지 교육구

기업 단체

사회복지 기관

지역사회 또는 환경 단체

공공 위원 4 명

온라인
전용

지역사회 자문위원회

역할 및 책임

지역사회 자문위원회의 주요 목적은 지역사회 포럼 역할을 수행하고, 정책위원회와 지역사회 간 정보 공유를 촉진하는 것입니다.

본 문서 발행 시점을 기준으로, 다음 내용은 지역사회 자문위원회의 정책과 절차를 개괄적으로 설명합니다. 구체적인 세부 사항은 지역사회 자문위원회 웹사이트 (publicinput.com/amats_community)를 참고하십시오.

위원

본 위원회는 동등한 발언권을 가진 11 명의 의결권 위원으로 구성됩니다. 위원장과 부위원장은 위원회 내부 투표를 통해 선출됩니다.

위원은 다음 분야를 대표합니다.

- 앵커리지 자치구 6 개 시의회 선거구 각각
- 엘멘도르프-리처드슨 합동기지
- 지역사회 협의회 연합
- 앵커리지 상공회의소
- 추기악/이글 리버 상공회의소
- 도시계획 및 용도지역위원회

AMATS 정책위원회는 모든 위원 임명을 승인합니다.

일정

지역사회 자문위원회는 필요에 따라 분기별로 회의를 개최하며, 보통 매월 넷째 주 화요일에 열립니다.

장소

회의는 보통 온라인으로 진행되므로 온라인으로 참여 가능합니다. 회의는 녹화되며 각 회의 후 3 영업일 이내에 AMATS 유튜브 채널 ([@ancmetroplanning](https://www.youtube.com/@ancmetroplanning))에 게시됩니다. 영상에는 안건별 논의 시점을 확인할 수 있도록 타임스탬프가 추가됩니다.



CAC

총 위원 11 명

다음 분야를 대표하는
위원:

앵커리지 자치구 6 개
시의회 선거구 각각

앵커리지 상공회의소

추기악/이글 리버
상공회의소

엘멘도르프-리처드슨
합동기지

지역사회 협의회 연합

도시계획 및
용도지역위원회

화물 자문위원회

역할 및 책임

화물 자문위원회의 주요 목적은 화물 관련 사안을 논의하는 지역사회 포럼 역할을 수행하는 것입니다.

본 문서 발행 시점을 기준으로, 다음 내용은 본 위원회의 정책과 절차를 개괄적으로 설명합니다. 구체적인 세부 사항은 화물 자문위원회 웹페이지 (publicinput.com/amats_freight)를 참고하십시오.

위원

본 위원회는 동등한 발언권을 가진 11 명의 의결권 위원으로 구성됩니다. 위원장과 부위원장은 위원회 내부 투표를 통해 선출됩니다. 위원은 다음 분야를 대표합니다.

- 돈 영 알래스카 항만
- 알래스카 철도공사
- 알래스카 트럭 운송 협회
- 테드 스티븐스 앵커리지 국제공항
- 알래스카 교통 및 공공시설부 소속 상업용 차량 단속 담당자
- 엘멘도르프-리처드슨 합동기지
- 운송업자
- 화주
- 소포 배송 서비스 업체
- 학계 대표
- 일반 위원

AMATS 정책위원회는 모든 위원 임명을 승인합니다.

일정

화물 자문위원회는 필요에 따라 분기별로 회의를 개최하며, 보통 매월 둘째 주 수요일에 열립니다.

장소

회의는 보통 온라인으로 진행되므로 온라인으로 참여 가능합니다. 회의는 녹화되며 각 회의 후 3 영업일 이내에 AMATS 유튜브 채널 ([@ancmetroplanning](https://www.youtube.com/@ancmetroplanning))에 게시됩니다. 영상에는 안건별 논의 시점을 확인할 수 있도록 타임스탬프가 추가됩니다.



FAC

총 위원 11 명

다음 분야를 대표하는 위원:

알래스카 트럭 운송 협회

일반 위원

운송업자

알래스카 철도공사

화주

학계 대표

테드 스티븐스 앵커리지
국제공항

알래스카 교통 및 공공시설부
상업용 차량 단속 부서

소포 배송 서비스

알래스카 항만

엘멘도르프-리처드슨
합동기지



협업이란 관련자를 초기 단계부터 참여시켜 각자의 이해관계를 공유하고 전 과정에 걸쳐 지속적으로 참여하도록 하는 것을 의미합니다.

AMATS 직원

역할 및 책임

AMATS 직원은 업무 프로그램에 명시된 계획 사업과 활동에 대한 일상 업무를 관리합니다. 또한 AMATS 웹사이트와 공공 참여 플랫폼을 정기적으로 업데이트합니다. 이와 더불어 위원회 회의를 조직하고 지역사회 대상 홍보 활동을 담당합니다.

직위

AMATS 팀은 사무국장/MPO 코디네이터 1 명, 선임 계획 담당자 3 명, 계획 담당자 1 명으로 구성되어 있습니다. 자치구 계획 부서 소속 직원들도 보조금 관리 및 위원회 회의 운영 업무를 지원합니다. 현재 재직 중인 직원 명단은 AMATS 직원 웹페이지(bit.ly/amats_staff)를 참고하십시오.

장소

AMATS 는 연방 보조금 지원 프로그램이지만, AMATS 사무실은 허가 센터(주소: 4700 Elmore Road, Anchorage, AK 99507) 내 자치구 계획 부서에 위치해 있습니다.

직원 채용

AMATS 직원은 앵커리지 자치구에 소속되어 공무원으로 근무합니다. 직원 인건비 채용은 주정부가 MPO 들과의 협력 절차를 통해 AMATS 에 배정하는 연방 계획 자금에서 충당됩니다.

지역사회 파트너

이해관계자란 교통 관련 의사결정에 관심이 있거나 그로 인해 영향을 받을 수 있는 사람들의 집단을 의미합니다. 협업이란 이러한 집단을 초기 단계부터 참여시키고 전 과정에 걸쳐 지속적으로 참여하도록 하는 것을 의미합니다. 이해관계자와의 협력은 지역사회가 무엇을 필요로 하고 무엇을 원하는지 이해하는 데 중요합니다. 이러한 의견 수렴은 교통 개선을 위해 가용 자원을 가장 효과적으로 활용하는 데 기여합니다.

참여 대상

AMATS 는 다양한 참여자로부터 의견을 수렴합니다.

일반 시민

해당 지역의 모든 주민에게 참여를 권장합니다.

지역사회 단체

AMATS 는 역사적으로 배제되어 왔던 계층을 지원하는 단체, 특정 관심 분야의 비영리 단체, 이웃 단체와의 협력을 중점적으로 추진합니다.

정부 기관

AMATS 는 시 부서, 공중 보건 관련 기관, 항만 및 철도 기관, 주 및 연방 정부 기관 등 공공기관으로부터 의견을 수렴합니다.

기업 커뮤니티

교통 및 토지 이용과 관련된 민간 기업입니다.

지역사회 협의회

AMATS 는 해당 지역의 지역사회 협의회 단체로부터 지침을 구합니다.

선출직 공직자

지방, 주, 연방 차원의 선출직 대표자입니다.

부족 정부 및 공동체

AMATS 지역 내 연방 정부가 인정한 부족 정부와 해당 지역의 알래스카 원주민 문화 공동체입니다.

기관 간 협약

AMATS는 지역 및 주 정부 기관과 여러 협약을 체결 및 유지하여 AMATS, 알래스카 교통 및 공공시설부, 자치구 대중교통부 간의 역할과 절차를 명확히 규정합니다. 또한 앵커리지 자치구는 해당 지역의 연방 공인 부족인 에클루트나 원주민 마을과도 협약을 체결했습니다.

AMATS 운영 협약

운영 협약은 앵커리지 자치구와 알래스카주 간에 체결된 계약입니다. 이 협약은 미국 연방법(미국법전 제 23 편 제 134 조)에 따라 위원회의 의무와 책임, 그리고 모든 도시 교통 시설의 건설 계획 수립 방식에 대해 설명합니다. 현재 유효한 운영 협약은 AMATS 관리 문서 웹페이지(bit.ly/3RyddQf)를 참고하십시오.



그림 5: 자원 유형



MPO는 지정된 지역 내에서 주정부와 지방정부 기관 간 교통 의사결정을 조정하며, 이는 협력적(Cooperative), 지속적(Continuous), 종합적(Comprehensive)을 의미하는 3C 프로세스를 통해 이루어집니다.

AMATS 정책 및 절차

정책 및 절차에서는 자원 프로그램을 수립하는 방식과 그에 사용되는 형식을 설명합니다. 여기에는 자원 배분 방식과 MPO 절차의 일반적인 요건에 대한 정보가 포함되어 있습니다. 현재 유효한 AMATS 정책 및 절차는 AMATS 관리 문서 웹페이지(bit.ly/3RyddQf)를 참고하십시오.

에클루트나 원주민 마을

교통 계획 활동의 조정 및 교통 개선 실행을 위한 정부 간 협약은 MOA와 에클루트나 원주민 마을 간에 체결된 협약입니다. 이 협약은 교통 계획, 프로그램 수립 및 시행과 관련하여 상호 관심사와 공동의 사안에 대해 MOA가 에클루트나 원주민 마을과 어떻게 협력할 것인지를 규정합니다. 전체 협약 내용은 웹페이지(<https://bit.ly/4aNFEmy>)를 참고하십시오.

사업 자원 조달 방식

예산 배분 내역은 자원 프로그램 설명문에 명시되고 개정됩니다. 그림 5는 AMATS 절차에서 사용되는 다양한 자원 유형을 보여줍니다. 추가 정보는 AMATS 링크(bit.ly/AMATS_TIP)를 참고하십시오.

연방 감독

광역 계획 기구의 기원

3C 프로세스를 실행하기 위해 1973년 연방 고속도로법은 광역 계획 기구(MPO)를 창설했습니다. AMATS와 같은 MPO는 지상 교통 시스템의 안전하고 효율적인 관리, 운영 및 개발을 촉진할 책임을 맡고 있습니다. 계획 수립 활동은 사람과 물자의 이동 수요를 모두 충족해야 하며, 주 및 개발 지역의 경제 성장을 지원해야 합니다. 또한 주거지와 일자리를 연결하고, 교통으로 인한 대기 오염을 줄이는 동시에 지역의 회복탄력성 필요성을 고려해야 합니다.

20년 장기 교통 계획과 4년 단위 자원 프로그램은 모든 교통 수단을 포괄적으로 고려합니다. 이 계획과 프로그램은 지역 파트너 간에 지속적이고 협력적이며 종합적으로 추진해야 합니다.

광역 계획 기구의 역할

- 정책위원회를 통한 지역 차원의 교통 의사결정 논의의 장 제공
- 모든 교통 수단을 포함하는 20년 장기 지역 교통 계획 수립 및 5년 주기 갱신
- 지역 내 사업에 대한 연방 자원 승인
- 공공 참여 활동 수행
- 설계 단계에서 사업 추진 팀과 협력하여 조정 지원

광역 계획 기구의 역할이 아닌 사항

- 도로 또는 다중 이용 경로의 설계, 건설 또는 유지관리
- 교통 통제(예: 표지판 및 신호) 및 단속
- 대중교통 서비스 운영
- 토지 이용 허가 및 용도지역 지정

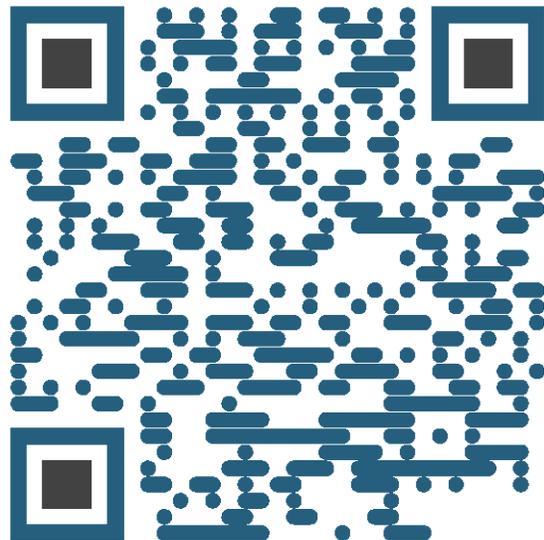
교통 법안

연방 의회는 보통 5년마다 교통 법안을 제정합니다. 이 법안은 주정부와 지방정부 간 교통 결정 방식에 대한 기준을 갱신합니다. 또한 투자와 성장을 유도하기 위한 틀을 제공합니다. 연방 당국에 대한 전체 목록은 본 문서 부록 A에 수록된 제 6편 및 LEP 계획에서 확인할 수 있습니다.

추가 정보

광역 계획 기구의 연방 요건에 대한 자세한 내용은 QR 코드를 스캔하거나 bit.ly/4i96jxj를 방문하십시오.

조직



교통 계획 요소

본 문서가 발행된 시점에 적용되는 연방법에 따라, 광역 계획 기구는 계획 수립 과정에서 다음의 10 가지 교통 계획 요소를 포함해야 합니다.

표 5: 교통 계획 요소

	<p>대도시권의 경제적 활력 지원(특히 글로벌 경쟁력, 생산성 및 효율성 제고)</p>		<p>자동차 이용자 및 비이용자 모두를 위해 교통 시스템의 안전성 증진</p>
<p>1 경제</p>		<p>2 안전</p>	
	<p>자동차 이용자 및 비이용자 모두를 위해 교통 시스템의 보안 강화</p>		<p>사람과 물자의 접근성 및 이동성 향상</p>
<p>3 보안</p>		<p>4 접근성</p>	
	<p>환경 보호 및 개선, 에너지 절약 촉진, 삶의 질 향상, 교통 개선 사업과 주 및 지방 차원의 계획된 성장, 주거 및 경제 개발 패턴 간의 일관성 증진</p>		<p>사람과 물자를 위한 교통 시스템의 통합 및 교통수단 간 연계성 강화</p>
<p>5 지속가능성</p>		<p>6 인터넷</p>	
	<p>효율적인 시스템 관리 및 운영 촉진</p>		<p>기존 교통 시스템의 보존을 중점적으로 고려</p>
<p>7 효율성</p>		<p>8 보존</p>	
	<p>교통 시스템의 회복탄력성과 신뢰성 향상, 지상 교통으로 인한 빗물 유출 영향 최소화 또는 완화</p>		<p>여행 및 관광 활성화</p>
<p>9 회복탄력성</p>		<p>10 관광</p>	



2024년 7월 16일에 앵커리지 볼 지역의 일산화탄소(CO)에 대한 20년 유지관리기간이 종료되었습니다.

대기질 적합성

미국 환경보호청(EPA)은 앵커리지 일부 지역을 일산화탄소(CO) 유지관리 지역으로, 이글 리버 일부 지역을 미세먼지(10 마이크론 미만, PM10) 제한적 유지관리 지역으로 지정했습니다. 일산화탄소는 무색, 무취의 기체로, 다량 흡입 시 인체에 유해합니다. 이는 휘발유와 같은 연료가 완전 연소되지 않을 때 발생할 수 있습니다. 미세먼지는 공기 중에 떠다니는 매우 작은 고체나 액체 입자를 의미합니다. 이러한 입자는 차량 배기가스, 건설 먼지나 잔존 먼지 등에서 발생할 수 있습니다. 지역의 오염 수치가 대기청정법에서 정한 기준을 초과할 경우, 해당 지역은 유지관리 지역 또는 제한적 유지관리 지역으로 지정됩니다. 대기청정법 개정안은 연방 자금이 지원되는 교통 계획이 주 이행 계획(SIP)에 따라 연방 대기질 기준을 유지하도록 요구합니다. 계획된 사업이 기준 달성에 기여하고 추가적인 환경 악영향을 초래하지 않음을 증명하기 위해 적합성 입증서를 작성합니다.

앵커리지는 2024년 7월 16일부로 CO에 대한 두 번째 10년 유지관리 기간을 완료했습니다. 이에 따라 2024년 7월 16일 이후에는 AMATS가 앵커리지 볼 지역에 대해 더 이상 적합성 입증서를 작성할 필요가 없습니다. 그러나 AMATS 지역은 2033년까지 추기악/이글 리버 지역의 대기질 유지를 위한 두 번째 PM10 10년 유지관리 기간에 여전히 해당됩니다.

새로운 교통 계획 또는 자원 프로그램을 수립하거나 제한적 유지관리 지역 내 사업 변경이 포함된 개정이 이루어질 때마다 대기질 검토가 진행됩니다. 이러한 검토는 추기악/이글 리버 지역의 유지관리 기간이 종료되는 2033년까지 계속됩니다. 대기질 검토는 교통 시스템 변경이 AMATS 지역의 대기질에 악영향을 미치지 않으며, 주 이행 계획에 포함된 교통 관리 대책의 이행을 방해하지 않도록 보장합니다. 검토 결과는 보통 초안 문서가 공개될 때 동시에 대중에게 공유됩니다. 또한 교통 계획 또는 자원 프로그램에서 주요 사업이 제외되거나, 사업 범위에 중대한 변경이 발생하거나, 전체 사업비에 상당한 비용 변동이 있을 경우에도 대기질 검토가 진행될 수 있습니다. 연방 고속도로청(FHWA)과 연방 대중교통청(FTA)은 문서에 포함된 대기질 검토 결과를 승인하지만, 문서 자체는 AMATS 정책위원회가 승인합니다. 연방 교통 규정에 따라, 문서 승인에 앞서 대기질 판단 결과가 먼저 승인되어야 합니다.

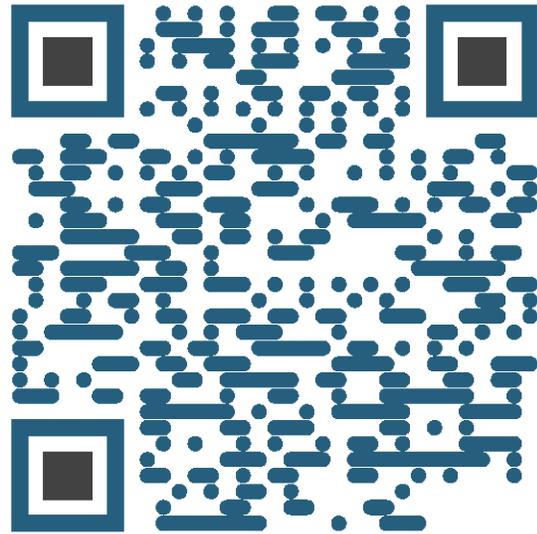
CMAQ

교통 혼잡 완화 및 대기질 개선 프로그램(CMAQ)은 1991년 제정된 종합육상교통효율화법(ISTEA)에 따라 도입되었으며, 이후 제정된 각 교통법을 통해 재승인되었습니다. CMAQ 프로그램의 목적은 오존, 일산화탄소(CO), 그리고 미세먼지(PM10 및 PM2.5)에 대해 국가 대기환경기준(NAAQS)의 달성 또는 유지를 지원하는 교통 사업 또는 프로그램에 재원을 지원하는 것입니다. 이러한 기준은 AMATS가 대기청정법의 요건을 충족하는데 기여합니다.

추가 정보

알래스카주 여행 계획에 대한 자세한 내용은 QR 코드를 스캔하거나 dec.alaska.gov/air/anpms/sip/를 방문하십시오.

대기질



산출물

일반

AMATS 정책위원회는 모든 계획 문서를 승인합니다. 본 섹션에 설명된 AMATS 산출물은 AMATS 소위원회의 검토를 거치며, 모든 권고안은 기술 자문위원회를 통해 정책위원회에 제출됩니다.

교통 계획

개요

교통 계획은 향후 20 년 동안 추진할 교통 개선 사항을 제시합니다. 지역 내 다양한 파트너와 협력하여 수립한 사업, 전략 및 실행 과제가 여기에 포함됩니다. 본 계획의 목표는 사람과 물자를 안전하고 효율적으로 이동할 수 있는 교통 체계를 구축하는 것입니다. 또한 현재와 미래의 교통 수요를 모두 고려합니다. 본 계획은 자동차 교통뿐 아니라 자전거 도로와 보도 등 능동형 교통 수단을 포함한 통합 교통 시스템 구축에 중점을 둡니다. 사업은 취약 계층의 주요 목적지 접근성을 개선하거나 건강 취약 지역에서 대기질 개선 및 온실가스 감축에 기여할 경우 우선순위를 부여합니다.

AMATS 지역 내 모든 연방 자원 지원 사업과 지역적으로 중요한 지상 교통 개선 사업은 현재의 교통 계획에 포함되어야 합니다. 이는 주 교통 개선 프로그램(STIP) 또는 자치구 자본 개선 프로그램(CIP)에 포함될 예정인 핵심 사업들이 지역 전체 교통 목표와 부합하도록 교통 계획과 부합해야 함을 의미합니다.

자원 조달 방식

계획

교통 계획의 수립 또는 개정은 AMATS 업무 프로그램의 과업 130 에 설명된 연방 광역 계획 재원을 활용하여 이루어집니다.

MTP

AMATS 지역 교통 계획:

4 년마다 갱신

자동차, 자전거, 버스,
도보 등 모든 교통
수단을 포함

가용 자원 한도 내에서
운영

필요 시 대기질 검토
수행

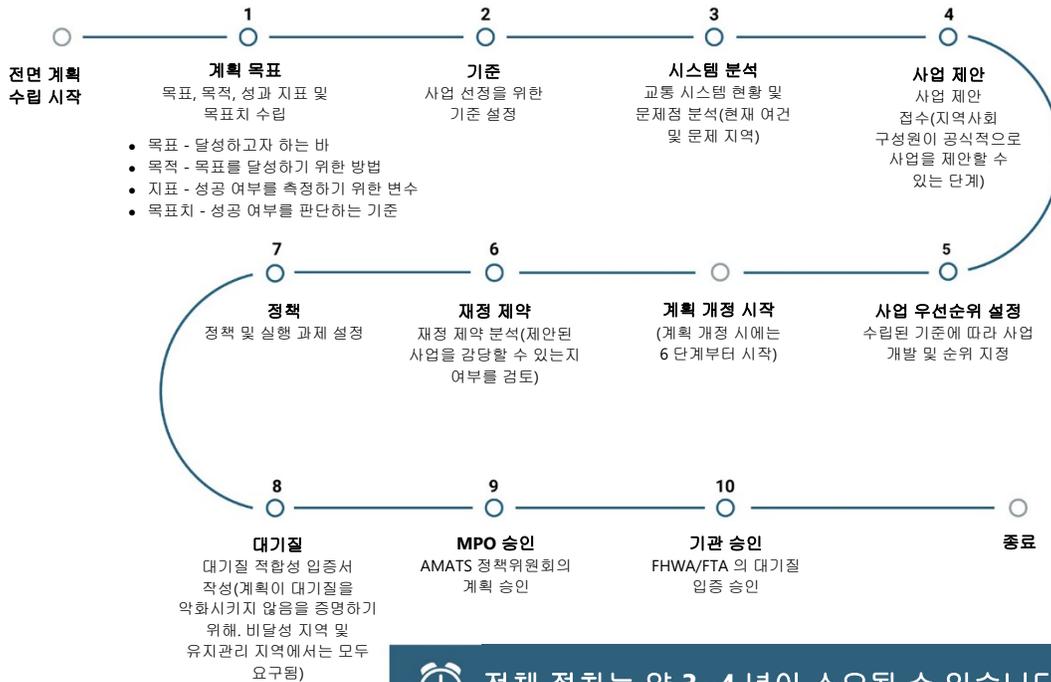
계획에 포함된 사업

모든 권장 사업 및 프로그램은 예상 자원과 부합해야 합니다. 교통 계획은 최소 20년 기간 동안 사용 가능한 자원의 유형을 제시합니다.

개정 주기

AMATS는 약 4년마다 새로운 교통 계획을 수립합니다. 보통 두 번의 개정 중 한 번은 전면 계획 수립으로 진행됩니다. 전면 계획 수립 과정에는 교통 수요 모형 분석, 지역 단위 신규 계획 검토, 목표 재검토, 신규 사업 제안 수렴이 포함됩니다. 계획 개정의 경우 절차는 보다 간소화됩니다. 직원은 예산을 검토하고, 완료된 사업을 반영하여 사업 목록을 업데이트하며, 자원 변경 사항을 정리합니다. 그림 6은 전면 계획 수립과 계획 개정 시의 일반적인 일정을 보여줍니다. 계획 개정 시에는 1단계부터 5단계까지의 절차가 생략됩니다.

계획의 예산 및 대기질 검토는 4년이 지나면 효력이 만료됩니다. 과거 대기질 문제로 인해 교통 계획이 대기질 기준을 충족함을 입증해야 하는 지역의 경우, 대기질 검토가 필요합니다. 이는 대기청정법에 따라 연방 자금이 지원되는 교통 사업이 주 대기질 계획과 일치하도록 보장하기 위해 요구됩니다. 2024년 7월 16일 기준으로 앵커리지는 일산화탄소(CO)에 대한 두 번째 10년 유지관리 기간을 완료했으나, AMATS 지역은 2033년까지 이글 리버 지역의 미세먼지(PM10) 유지관리 기간에 해당합니다. 이에 따라 추기악/이글 리버 지역에서 계획되는 모든 사업은 대기질 기준을 충족하고 주 이행 계획에 방해가 되지 않음을 입증해야 합니다.



🕒 전체 절차는 약 3~4년이 소요될 수 있습니다.

👥 공공 참여는 전 과정에 걸쳐 이루어집니다.

그림 6: 교통 계획 수립 일정



개정은 사업을 추가하거나 삭제하는 것과 같은 중대한 변경을 의미합니다. 행정적 수정은 기술적 정정과 같은 경미한 변경을 의미합니다.

개정

승인된 교통 계획은 4년 유효기간이 종료되기 전에 개정이 필요할 수 있습니다. 개정은 사업 목록에 변경이 있을 경우, 예를 들어 사업을 추가, 변경 또는 삭제하거나 사업 착수 시점을 조정하거나 사업비에 중대한 변동이 발생하는 경우에 요구됩니다.

개정 시에는 MOA 의회 공청회를 포함한 공개 검토 기간 확보, 예상 비용이 예상 수입을 초과하지 않음을 입증하는 자료, 그리고 경우에 따라 대기질 검토가 요구됩니다.

행정적 수정

행정적 수정은 필요에 따른 사소한 기술적 정정입니다. 보통 이미 계획에 포함된 사업의 사업비 또는 자원 출처에 대한 경미한 변경을 포함합니다.

행정적 수정에는 MOA 의회 공청회, 공공 의견 수렴, 예산 제약 입증 또는 대기질 검토가 필요하지 않습니다.

대기질 입증

새로운 교통 계획 또는 개정안에 제한적 유지관리 지역 내 사업이 포함될 경우, 대기질 검토가 요구됩니다.

승인 주체

최종 계획은 AMATS 정책위원회가 승인합니다. 이에 따른 대기질 적합성 판단은 연방 고속도로청(FHWA)과 연방 대중교통청(FTA)이 승인합니다.

공공 의견 수렴 기간

개정된 교통 계획 또는 개정안에 대해서는 45일간 공공 검토 및 의견 제출 기간이 주어집니다. AMATS 소위원회는 변경 사항을 검토하고 기술 자문위원회를 통해 정책위원회에 권고안을 제출합니다. 개정된 계획 또는 개정안은 MOA 의회의 공청회를 통해서도 검토해야 합니다. 행정적 수정에 대해서는 공공 의견 수렴 기간이 없습니다.

대기질 입증서의 경우 최소 15일간의 공공 검토 기간이 필요합니다.

공공 의견 수렴 기간 종료 후에는 접수된 모든 의견과 각 의견에 대한 답변이 포함된 요약본을 제공합니다. 해당 요약본은 AMATS 웹사이트(bit.ly/AMATSMTP)에서 확인할 수 있습니다.

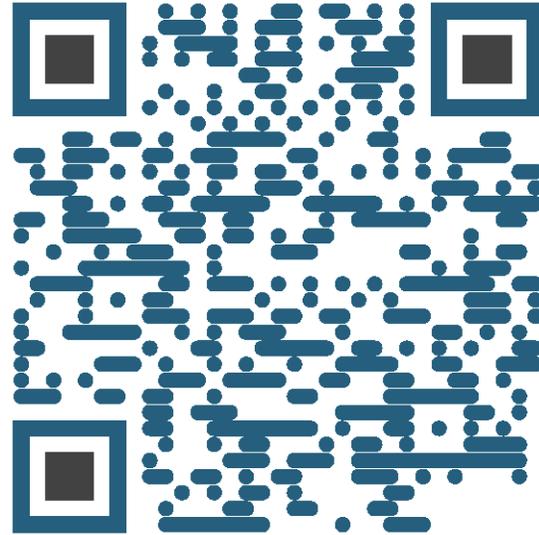
번역

교통 계획의 일부는 5 개의 세이프 하버 언어로 번역됩니다. 세이프 하버 언어란, 해당 기관 또는 단체가 제공하는 서비스 대상 인구 중 제한적 영어 능력을 가진 개인이 5% 또는 1,000 명(둘 중 더 적은 수)을 차지하는 언어를 의미합니다. 교통 계획 전체는 요청 시 번역할 수 있습니다.

추가 정보

교통 계획에 대한 연방 요건의 세부 사항은 QR 코드를 스캔하거나 bit.ly/4hWLIw2 를 방문하십시오.

교통 계획



혼잡 관리 절차

개요

혼잡 관리 절차는 인구 20 만 명을 초과하는 대도시권 지역, 즉 교통 관리 구역(TMA)에 대해 의무적으로 요구됩니다. AMATS 는 TMA 에 해당합니다. 혼잡 관리는 교통 시스템의 성능과 신뢰성을 향상시키고, 사람과 물자의 이동에 미치는 혼잡의 부정적 영향을 줄이는 것을 목표로 합니다. 자세한 내용은 AMATS 웹페이지(bit.ly/amats_congestion)를 참고하십시오.

재정 프로그램

개요

재정 프로그램은 향후 4년 동안 시행될 사업을 상세히 제시하고 해당 사업들이 예산 범위 내에 있도록 보장합니다. 이들 사업은 교통 계획에서 도출되었거나 교통 계획과 일치합니다. AMATS 지역 내 모든 연방 자원 지원 사업과 지역적으로 중요한 지상 교통 개선 사업은 현재의 자원 프로그램에 포함되어야 합니다.

재정 프로그램은 대중이 제시한 정책 및 투자 우선순위를 반영합니다. 이와 같이 교통 계획 수립 시 수렴된 공공 의견 또한 재정 프로그램에 반영됩니다. 재정 프로그램에는 연방 자금이 지원되거나 연방 및 주 대기질 기준을 충족하는 데 중요한 AMATS 지역 내 모든 지상 교통 사업이 포함됩니다. 여기에는 대중교통, 고속도로, 철도, 도로, 자전거 및 보행자 개선 사업이 포함됩니다. 예산은 신규 사업뿐 아니라 완료까지 추가 시간이 필요한 기존 자원 지원 사업도 포함합니다.

자원 조달 방식

재원에는 연방, 주, 지방의 재원이 모두 포함됩니다. 알래스카 교통 및 공공시설부는 AMATS에 배정된 연방 자금과, 알래스카 주가 AMATS 지역 내에서 직접 사용하는 기타 연방 자금을 모두 수령합니다. 두 가지 자원 출처 모두 AMATS 재정 프로그램에 표시됩니다. AMATS 재정 프로그램은 알래스카 교통 및 공공시설부가 수립하는 주 교통 개선 프로그램(STIP)에 반영됩니다. 그림 7은 다양한 교통 프로그램이 서로 어떻게 연계되는지를 보여줍니다. 연방 재원은 종종 지방 매칭 펀드를 요구합니다. 이는 시와 같은 기관 또는 단체가 해당 사업에 대해 일정 비율의 재원을 부담해야 함을 의미합니다.

개정 주기

AMATS는 4년마다 새로운 재정 프로그램을 수립합니다. 그림 8(34페이지)은 전면 프로그램 수립과 개정 시의 일반적인 일정을 보여줍니다. 프로그램 개정 시에는 1단계 절차가 생략됩니다.

TIP

단기 예산 프로그램

4년마다 갱신

DOT&PF, 대중교통 기관
및 기타 파트너와의
협력적 추진

매칭 펀드 필요

필요 시 대기질 검토 수행

가용 자원 한도 내에서 운영

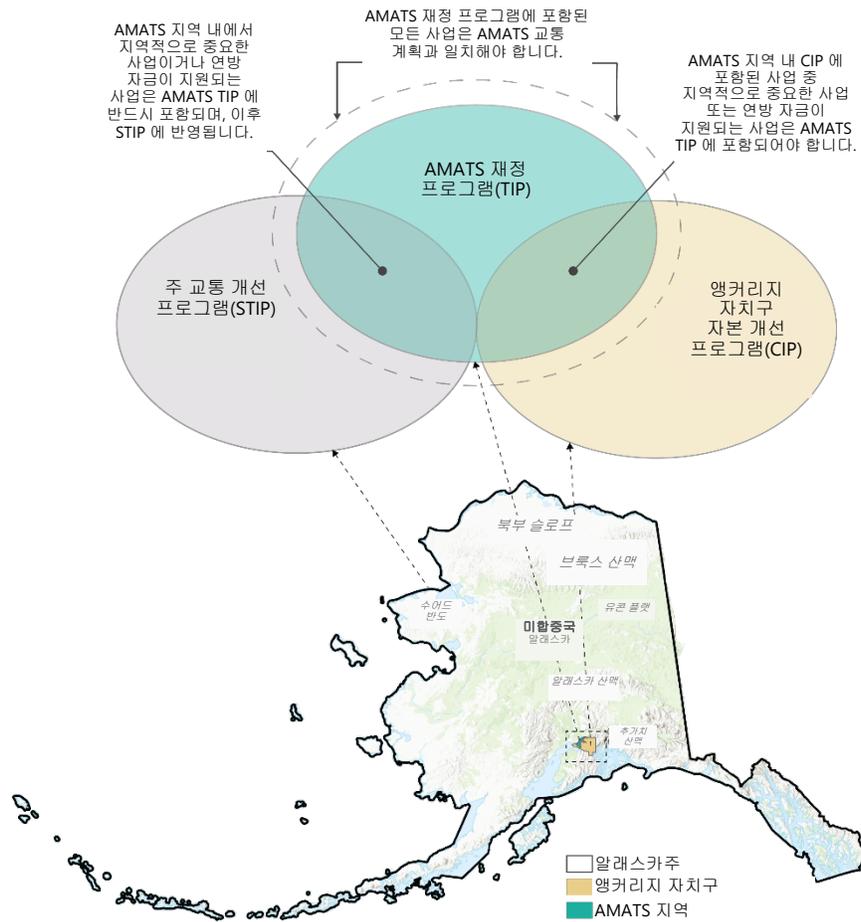


그림 7: 광역 프로그램

개정

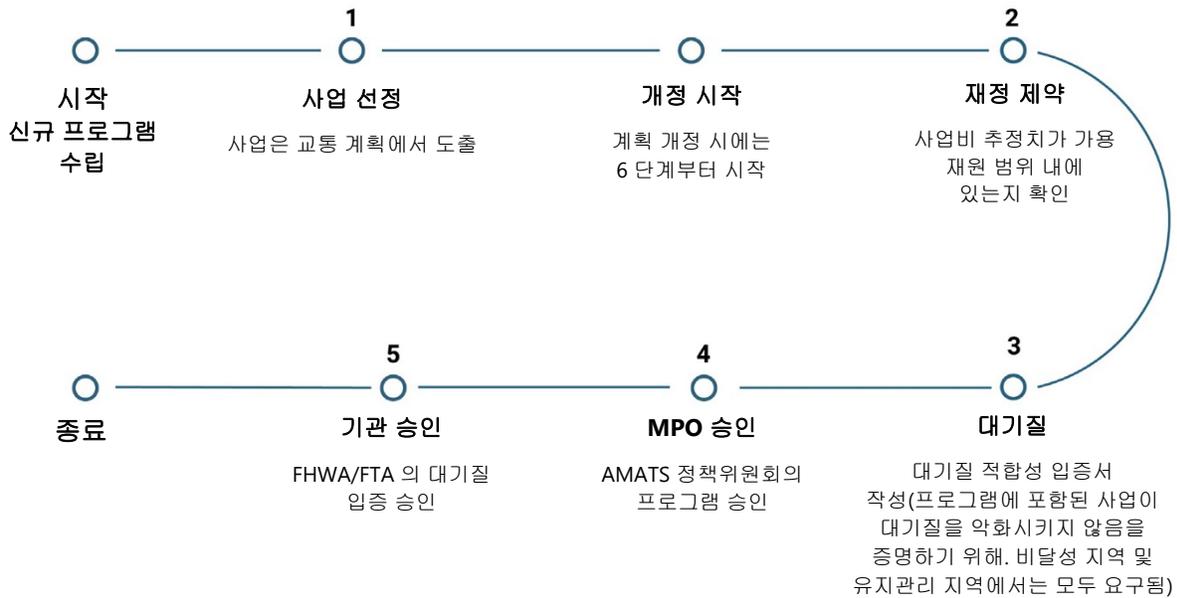
승인된 재정 프로그램은 다음 검토 기간 이전에 개정이 필요한 경우가 많습니다. 개정은 사업을 추가하거나 삭제하는 경우, 사업 착수 시점이나 사업비를 조정하는 경우 또는 설계에 중대한 변경을 계획하는 경우와 같이 사업 목록에 변경이 있을 때 필요합니다. 개정에는 프로그램에 새로운 연도를 추가하는 경우도 포함될 수 있습니다. 개정 기준은 운영 협약서에 명시되어 있습니다.

개정 시에는 공공 검토 및 의견 수렴, 예산이 여전히 적정 범위 내에 있음을 입증하는 자료, 그리고 경우에 따라 대기질 검토가 요구됩니다.

행정적 수정

행정적 수정은 필요에 따른 사소한 기술적 정정입니다. 여기에는 이미 프로그램에 포함된 사업의 사업비에 대한 경미한 변경, 자원 출처의 변경 또는 사업 착수 시점의 소폭 조정이 포함됩니다.

행정적 수정에는 MOA 의회 공청회, 공공 의견 수렴, 예산 제약 입증 또는 대기질 검토가 필요하지 않습니다.



전체 절차는 1 년이 소요될 수 있습니다.

공공 참여는 전 과정에 걸쳐 이루어집니다.

그림 8: 재정 프로그램 수립 일정

대기질 입증

새로운 재정 프로그램 또는 개정안에 제한적 유지관리 지역 내 사업이 포함될 경우, 대기질 검토가 요구됩니다.

승인 주체

재정 프로그램과 개정안은 AMATS 정책위원회의 승인을 받은 후, 주 교통 개선 프로그램(STIP)에 포함될 때 수정 없이 주지사의 승인을 받습니다. 대기질 검토가 필요한 경우, FHWA/FTA 가 승인합니다.

공공 의견 수렴 기간

개정된 재정 프로그램 또는 개정안에 대해서는 45 일간 공공 검토 및 의견 제출 기간이 주어집니다. AMATS 소위원회는 변경 사항을 검토하고 기술 자문위원회를 통해 정책위원회에 권고안을 제출합니다. 개정된 프로그램 또는 개정안은 MOA 의회의 공청회를 통해서도 검토해야 합니다. 행정적 수정에 대해서는 공공 의견 수렴 기간이 없습니다.

대기질 입증서의 경우 최소 15 일간의 공공 검토 기간이 필요합니다.

공공 의견 수렴 기간 종료 후에는 접수된 모든 의견과 각 의견에 대한 답변이 포함된 요약본을 제공합니다. 해당 요약본은 AMATS 웹사이트([bit.ly/AMATS TIP](http://bit.ly/AMATS_TIP))에서 확인할 수 있습니다.

번역

재정 프로그램 설명문은 5 개의 세이프 하버 언어로 번역됩니다. 세이프 하버 언어란, 해당 기관 또는 단체가 제공하는 서비스 대상 인구 중 제한적 영어 능력을 가진 개인이 5% 또는 1,000 명 (둘 중 더 적은 수)을 차지하는 언어를 의미합니다. 5 개의 세이프 하버 언어에는 한국어, 스페인어, 타갈로그어, 몽어, 사모아어가 포함됩니다. 요청 시추가 번역이 제공될 수 있습니다.

대중교통부

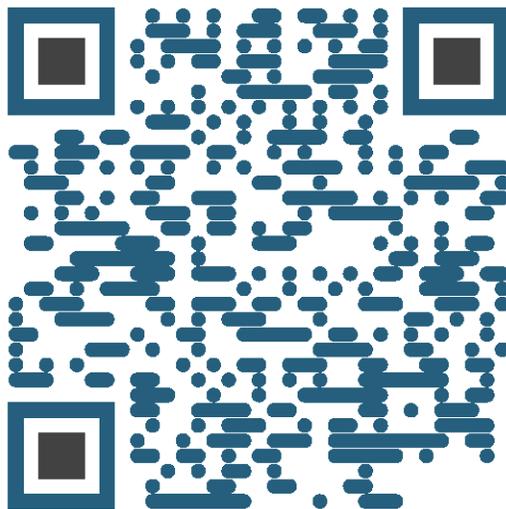
앵커리지 자치구 대중교통부는 People Mover 버스 서비스, AnchorRIDES 장애인 이동 지원 서비스, RideShare 카풀 프로그램을 운영합니다. 대중교통 사업에 대한 연방 재원은 연방 명칭으로 교통 개선 프로그램(TIP)이라 불리는 AMATS 재정 프로그램에 계획되어 있습니다. 미국법전(U.S.C.) 제 49 편 제 5307 조에 설명된 사업 프로그램(POP)은 대중교통 사업의 선정 방식과 대중에게 정보를 제공하고 계획 과정에 참여시키는 방법을 규정하고 있습니다. TIP 절차는 U.S.C. 제 49 편 제 5307 조에 따른 POP 의 공공 참여 요건을 충족합니다. 대중교통 사업은 연방 대중교통청(FTA)의 재원을 통해 지원되며, AMATS 재정 프로그램에 등재됩니다.

대중교통 및 People Mover 에 대한 자세한 정보는 웹사이트(peoplesmover.org)에서 확인할 수 있습니다.

추가 정보

재정 프로그램의 연방 요건에 대한 자세한 내용은 QR 코드를 스캔하거나 bit.ly/4i91XpX 를 방문하십시오.

재정 프로그램



업무 프로그램

UPWP

과업 목록

2년마다 갱신

교통 계획 과업과 예산
개요 제시

각 과업의 책임 주체와
수행 시기 명시

개요

AMATS 직원은 2년 단위의 예산과 계획을 기반으로 업무를 수행합니다. 업무 프로그램은 해당 기간 동안 AMATS와 대중교통부 직원이 수행할 모든 교통 및 대기질 계획 활동을 나열하고 설명합니다.

교통 계획이 장기적 계획 수립에 중점을 두고 재정 프로그램이 단기 재정 관리를 담당하는 반면, 업무 프로그램은 연방 재원이 직원과 협력 기관이 지역 교통 목표를 달성하는 데 어떻게 활용되는지를 설명합니다. 또한 앵커리지 볼과 추기악-이글 리버 지역의 광역 교통 계획 기구로서 AMATS의 역할과 책임도 설명합니다.

개정 주기

AMATS는 2년마다 새로운 업무 프로그램을 수립합니다.

개정

업무 프로그램의 개정은 과업 요소에 중대한 예산 변경이 발생하거나 개별 과업 목표에 중대한 수정이 있을 경우에 시행됩니다. 이러한 변경에 대한 구체적인 기준은 운영 협약서에 명시되어 있습니다.

행정적 수정

행정적 수정은 과업 요소에 경미한 변경이 있을 경우에 발생합니다.

승인 주체

업무 프로그램은 AMATS 정책위원회의 승인을 받아야 하며, 연방 고속도로청(FHWA)과 연방 대중교통청(FTA)의 승인도 필요합니다.

공공 의견 수렴 기간

신규 업무 프로그램에 대해서는 30 일간 공공 검토 및 의견 제출 기간이 주어집니다. AMATS 소위원회는 변경 사항을 검토하고 기술 자문위원회를 통해 정책위원회에 권고안을 제출합니다. 신규 프로그램은 자원 배정을 위해 MOA 의회에 제출됩니다. 업무 프로그램의 개정 또는 행정적 수정에 대해서는 공공 의견 수렴 기간이 없습니다.

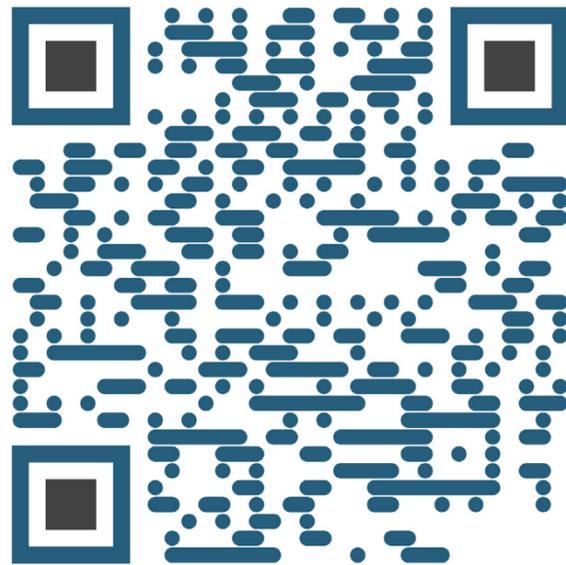
번역

업무 프로그램은 5 개의 세이프 하버 언어로 번역됩니다. 세이프 하버 언어란, 해당 기관 또는 단체가 제공하는 서비스 대상 인구 중 제한적 영어 능력을 가진 개인이 5% 또는 1,000 명(둘 중 더 적은 수)을 차지하는 언어를 의미합니다. 5 개의 세이프 하버 언어에는 한국어, 스페인어, 타갈로그어, 몽어, 사모아어가 포함됩니다. 요청 시 추가 번역이 제공될 수 있습니다.

추가 정보

업무 프로그램의 연방 요건에 대한 자세한 내용은 QR 코드를 스캔하거나 bit.ly/4k8b7UO 를 방문하십시오.

업무 프로그램



참여 방법

공공 참여는 AMATS 계획 수립 과정에서 내려지는 결정이 대중의 필요와 선호 사항을 반영하도록 하는 데 큰 역할을 합니다. AMATS 는 지역 주민, 공공 기관, 교통 분야 종사자, 화물 운송업체, 교통 서비스 제공자, 대중교통 이용자, 보행자 및 자전거 이용자, 장애인, 그 밖에 관심 있는 모든 사람이 참여할 수 있도록 노력하고 있습니다. AMATS 는 모든 사람이 교통 계획 수립 과정에 참여할 수 있는 기회를 제공하고자 합니다.

또한 모든 이해관계자의 의견을 균형 있게 반영하고 지역 내에서 상대적으로 소외된 집단의 요구를 포함하는 것을 목표로 합니다. AMATS 참여 허브(publicinput.com/amats)는 모든 공공 참여 기회의 중심 플랫폼입니다. 각 계획 사업에는 전용 페이지가 있으며, 페이지 상단에 현재 참여 가능한 기회가 있습니다.

Public Input 플랫폼

Public Input 플랫폼은 AMATS 공식 웹사이트와 연동되어 있으며, 각 계획 사업에 대한 참여 현황을 추적합니다. 홍보 및 참여 창구를 일원화하여 지역 주민이 최신 정보와 참여 기회를 어디에서 확인해야 하는지 쉽게 알 수 있습니다. 시간이 지남에 따라 AMATS 는 참여도가 낮은 분야를 파악하고 해당 분야의 참여를 확대하기 위한 전략을 수립할 수 있습니다.

공공 의견 제출 방법

음성 메시지:

855-925-2801(코드: 3546)

이메일:

amats_comments@publicinput.com

우편:

Permit & Development Center

4700 Elmore Road

P.O. Box 196650

Anchorage, AK 99519-6650

팩스:

907-343-7998

웹사이트:

muni.org/amats

회의:

publicinput.com/amats#committeeTab

소셜 미디어:

Facebook: @ancmetroplanning

Instagram: @amats_planning

X: @amats_planning



참여 플랫폼 내 각 사업에는 전용 이메일 주소와 전화번호가 제공되며, 설문조사 발송이나 업데이트 안내를 문자 메시지를 통해 수신할 수 있는 옵션도 포함되어 있습니다.

회의 및 행사

모든 AMATS 위원회 회의는 일반 대중에게 공개됩니다. 회의에는 정기적인 공공 의견 수렴 시간이 마련되어 있으며, 안건별로도 의견을 제시할 수 있는 시간이 제공됩니다. 모든 참석자가 발언할 수 있고 모든 안건을 논의할 수 있도록 공공 의견 수렴 시간은 1 인당 3 분으로 제한됩니다. AMATS 는 회의 안건을 최소 7 일 전에, 행사 공지는 최소 14 일 전에 AMATS 웹사이트(muni.org/amats)에 게시합니다.

팩스, 이메일 또는 미국 우편을 통해 제출된 서면 의견은 위원회 회의 전에 접수할 수 있으며, 회의 전에 위원들에게 공유합니다. 대중은 음성 메시지를 남길 수도 있습니다. 이 절차를 따르기 위해서는 회의 2 일 전까지 의견을 제출해야 합니다.

AMATS 회의 정보 확인 방법

각 위원회별로 과거 및 예정된 회의 정보를 확인할 수 있는 전용 페이지 (publicinput.com/amats#committeeTab)가 있습니다. 해당 페이지에서는 회의 안건, 회의 녹화 영상, 승인된 회의록을 확인할 수 있습니다. 그림 8 은 위원회의 일반적인 회의 날짜와 시간을 보여줍니다.

회의 접근성

모든 AMATS 위원회 회의는 하이브리드 또는 원격 방식으로 진행되며, 녹화 후 AMATS 유튜브 채널([@ancmetroplanning](https://www.youtube.com/@ancmetroplanning))에 게시되어 누구나 장소와 시간에 구애받지 않고 참여하거나 시청할 수 있습니다. 하이브리드 회의는 장애인이 접근 가능하고 대중교통으로 이동할 수 있는 건물에서 개최됩니다. 대중교통 이용을 계획하는 경우, peoplemover.org 웹사이트를 방문하거나 스마트폰에서 mStop 앱을 사용하여 현재 버스 노선과 운행 일정을 확인할 수 있습니다. 본 문서의 '한눈에 보기' 섹션에 포함된 그림 10 과 11 에는 기술 자문위원회 및 정책위원회 회의의 일반적인 개최 장소와 인근 버스 정류장이 표시되어 있습니다.

AMATS 회의, 행사 또는 공공 의견 수렴 기간에 참여하기 위해 특별한 편의 제공이 필요한 경우, 이 양식(publicinput.com/amatsaccomodations)을 통해 요청하거나 855-925-2801(코드: 7560)번으로 음성 메시지를 남기십시오.

참여 기법

AMATS 는 다양한 시각화 기법과 홍보 활동을 통해 대중을 계획 수립 및 의사결정 과정에 참여시키고 있습니다. AMATS 는 모든 연령과 다양한 능력을 가진 사람들이 참여할 수 있도록 하는 것을 목표로 하며, 풀뿌리 방식의 접근을 통해 AMATS 지역 내 보다 다양한 집단에 다가가기 위해 노력하고 있습니다. 이는 AMATS 가 지역사회 단체 및 이웃 단체와 협력하여 계획 수립 초기 단계부터 지역의 요구와 아이디어를 반영하고자 한다는 것을 의미합니다. 각 계획 사업은 해당 사업의 특수한 필요를 충족하기 위해 별도의 공공 참여 계획을 수립합니다.

홍보 방식

AMATS 는 계획 진행 상황과 공공 참여 기회를 공유하기 위해 여러 표준적인 홍보 방식을 활용합니다. 공공 정보는 다양한 플랫폼을 통해 접근 가능한 온라인 형식으로 제공됩니다.

웹사이트

AMATS 웹사이트에는 기관의 책임, 프로그램, 발간물, 예정된 회의, 연락처 정보가 정기적으로 업데이트됩니다. 관련 내용은 muni.org/amats 에서 확인할 수 있습니다.

뉴스레터

AMATS 는 2020 년부터 분기별 뉴스레터를 발행하여, 현재 진행 중인 교통 계획 활동의 주요 내용과 추가 정보를 확인할 수 있는 방법을 공유하고 있습니다. 최신 뉴스레터와 과거 발행본은 publicinput.com/amatsnewsletter 에서 확인할 수 있습니다.

소셜 미디어 계정

AMATS 는 여러 소셜 미디어 계정을 활용하여 참여 기회에 대한 알림과 계획 활동의 최신 정보를 공유하고 있습니다. 본 문서 발행 시점을 기준으로 사용 중인 플랫폼은 다음과 같습니다.

- YouTube: [@ancmetroplanning](https://www.youtube.com/@ancmetroplanning)
- Facebook: [@ancmetroplanning](https://www.facebook.com/ancmetroplanning)
- Instagram: [@amats_planning](https://www.instagram.com/amats_planning)
- X: [@amats_planning](https://twitter.com/amats_planning)

한눈에 보는 안내 자료

그림 9 는 AMATS 위원회 회의의 일반적인 월간 일정을 보여줍니다.

	월	화	수	목	금	
1 주 차	자전거 및 보행자 분기별			기술 매월		
2 주 차			화물 분기별			
3 주 차				정책 매월		
4 주 차		지역사회 분기별				

그림 9: 위원회 월간 일정표

그림 10 과 그림 11 은 기술 자문위원회 및 정책위원회 회의의 일반적인 개최 장소를 보여줍니다. 또한 본 문서 발행 시점을 기준으로 운행 중인 버스 노선과 정류장도 함께 표시되어 있습니다. 회의 장소는 일정 충돌 등의 사유로 변경될 수 있습니다. 회의 전에는 위원회 페이지 (publicinput.com/amats#committeeTab)에서 장소를 확인하시기 바랍니다.



그림 10: 정책위원회 회의 장소 지도



그림 11: 기술 자문위원회 회의 장소 지도

그림 12 부터 그림 14 까지는 AMATS 의 주요 산출물을 각각 보여줍니다.



20년
계획(MTP)

교통 계획

	항목	주기	공공 검토	승인
신규	원본	약 4 년마다	최소 45 일간의 공공 검토 기간	문서 AMATS 정책위원회 대기질 적합성 FHWA 및 FTA
개정	중대한 변경	필요 시	최소 45 일간의 공공 검토 기간	문서 AMATS 정책위원회 대기질 적합성 FHWA 및 FTA
행정적 수정	기술적 정정 -----	필요 시	위원회 회의 시	AMATS 정책위원회

그림 12: 산출물 - 교통 계획



재정 프로그램

	항목	주기	공공 검토	승인
신규	원본	4년마다	최소 45 일간의 공공 검토 기간	문서 AMATS 정책위원회 주지사 대기질 적합성 FHWA 및 FTA
개정	중대한 변경	필요 시	최소 45 일간의 공공 검토 기간	문서 AMATS 정책위원회 대기질 적합성 FHWA 및 FTA
행정적 수정	기술적 정정	필요 시	위원회 회의 시	AMATS 정책위원회

그림 13: 산출물 - 재정 프로그램



업무 프로그램

	항목	주기	공공 검토	승인
신규	원본	2년마다	최소 30 일간의 공공 검토 기간	AMATS 정책위원회 FHWA 및 FTA
개정	중대한 변경	필요 시	위원회 회의 시	AMATS 정책위원회 FHWA 및 FTA
행정적 수정	기술적 정정	필요 시	위원회 회의 시	AMATS 정책위원회

그림 14: 산출물 - 업무 프로그램

그림 15 는 AMATS 보완 계획이 승인되기까지의 일반적인 일정표를 보여줍니다.

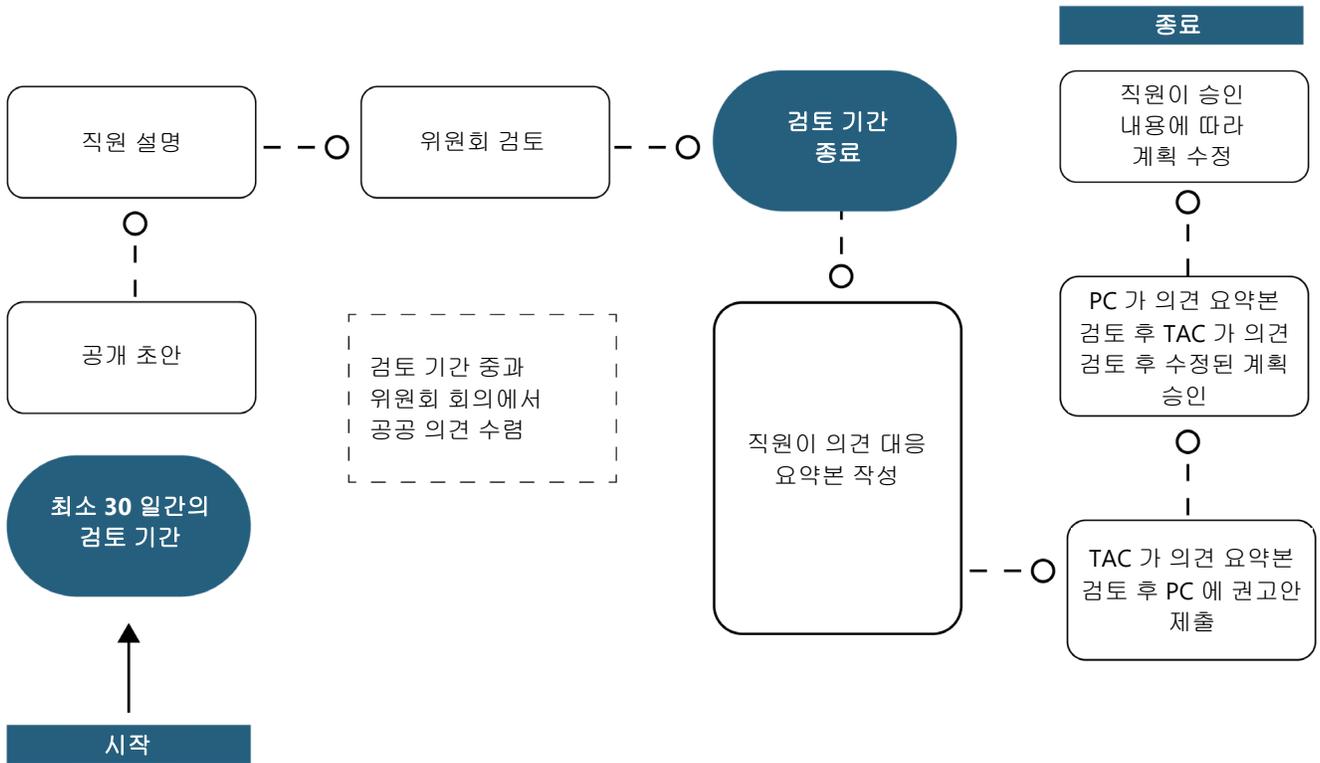


그림 15: 기타 AMATS 계획에 대한 일반적인 승인 절차

그림 16 은 AMATS 가 활동 관련 정보를 일반적으로 전달하는 방식을 보여줍니다.

AMATS 는 다양한 형식으로 정보를 제공합니다.



문서



차트 및
그래프



이미지



동영상

여러 플랫폼을 통해 제공



인쇄물



온라인



모바일 친화적
형식

다양한 소통 채널을 통해 제공



웹사이트
muni.org/amats



전자 뉴스레터



이메일



소셜
미디어

 @ancmetroplanning

 @amats_planning

 @ancmetroplanning

 @amats_planning

그림 16: 표준 커뮤니케이션 전략