

Preparado por:

AMATS

www.muni.org/amats

Plan de Participación Pública

2025

Estrategias de difusión

Aprobado: 8-21-2025



Avisos

Accesibilidad: Este documento está disponible en formatos accesibles (como versiones en idiomas extranjeros o versiones en letra grande y en escala de grises, entre otros) bajo solicitud.

Aviso del Título VI: AMATS cumple totalmente con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, así como con los estatutos y reglamentaciones relacionados en todos los programas y actividades.

La preparación de este plan se financió en parte con fondos del Departamento de Transporte de los Estados Unidos (United States Department of Transportation). Las opiniones y puntos de vista de los autores expuestos en este documento no reflejan necesariamente los del Departamento de Transporte de los Estados Unidos.

Cualquier actualización importante incluirá una revisión por parte de los comités consultivos de AMATS, un periodo de comentarios públicos de 45 días con amplia revelación y notificación pública sobre los cambios propuestos, y la aprobación por parte del Comité de Política de AMATS.

Agradecimientos

Comité de Política de AMATS

Sean Holland – presidente – Departamento de Transporte e Instalaciones Públicas de Alaska (Alaska Department of Transportation & Public Facilities)

Graham Downey – vicepresidente – Municipio de Anchorage

Jason Olds – Departamento de Conservación Ambiental (Department of Environmental Conservation)

Daniel Volland – Asamblea Municipal - Distrito 1 North Anchorage

Erin Baldwin Day - Asamblea Municipal - Distrito 4 Midtown

Comité Consultivo Técnico de AMATS

Brad Coy – presidente – Departamento Municipal de Ingeniería de Tráfico (Municipal Traffic Engineering Department)

Ben White – vicepresidente – Departamento de Transporte e Instalaciones Públicas de Alaska

Luke Bowland - Departamento de Transporte e Instalaciones Públicas de Alaska

Melinda Kohlhaas – Departamento Municipal de Ingeniería y Gestión de Proyectos (Municipal Project Management & Engineering Department)

Stephen Ribuffo – Don Young Port of Alaska

Mélisa Babb – Departamento Municipal de Planificación (Municipal Planning Department)

Bart Rudolph – Departamento Municipal de Transporte Público (Municipal Public Transportation Department)

Brian Lindamood – Alaska Railroad Corporation

Mourad Dawoud - Departamento de Salud del Municipio de Anchorage (Municipality of Anchorage Department of Health)

Yemi Alimi – Departamento de Conservación Ambiental de Alaska

Taylor Keegan – Parques y Recreación Municipales (Municipal Parks and Recreation)

Personal de AMATS

Aaron Jongenelen – director ejecutivo/coordinador de MPO

Christine Schuette – planificadora sénior y coordinadora de participación pública

Leifiloa Felise – planificadora asociada

Diana López – directora administrativa principal municipal

Mook Puttong – director administrativo municipal junior

Departamento de Transporte e Instalaciones Públicas de Alaska

James Starzec – planificador de transporte de AMATS

Índice

Esto es AMATS	6
Introducción.....	8
Límite de AMATS	9
Metas de este Plan.....	11
Estructura organizacional.....	14
Socios comunitarios.....	21
Acuerdos interinstitucionales.....	22
Cómo se financian los proyectos	23
Supervisión federal.....	23
Productos	28
Plan de Transporte	28
Proceso de gestión de congestión	31
Programa de Financiamiento	32
Programa de Trabajo.....	36
Cómo participar	38
Reuniones y eventos.....	39
Técnicas de compromiso	40
Guías rápidas	41
Apéndices	48
Apéndice A: Solicitudes para la membresía del subcomité.....	48
Apéndice B: Plan de dominio limitado del inglés Título VI.....	51

Tablas y figuras

Figura 1: Comentarios públicos	6
Tabla 1: Acrónimos.....	7
Tabla 2: Objetivo: Informar y educar.....	9
Tabla 3: Objetivo: Incluir a públicos diversos	10
Tabla 4: Objetivo: Evaluar el proceso.....	11
Figura 2: Lugares emblemáticos	12
Figura 3: Mapa de límites de AMATS	13
Figura 4: Estructura organizacional de AMATS.....	14
Figura 5: Tipos de financiamiento.....	22
Tabla 5: Factores de Planificación del transporte	25
Figura 6: Cronología del desarrollo del Plan de Transporte.....	29
Figura 7: Programas a nivel de área.....	33
Figura 8: Cronología de desarrollo de programas de financiamiento	33
Figura 9: Calendario mensual de comités.....	41
Figura 10: Mapa del lugar de la reunión del Comité de Política	42
Figura 11: Mapa del lugar de la reunión del Comité Consultivo Técnico.....	43
Figura 12: Productos - Plan de Transporte.....	44
Figura 13: Productos - Programa de Financiamiento	45
Figura 14: Productos - Programa de Trabajo	45
Figura 15: Proceso de aprobación de planificación general para otros planes de AMATS.....	46
Figura 16: Estrategias estándar de comunicación	47

Esto es AMATS

En resumen, AMATS significa Soluciones de Transporte del Área Metropolitana de Anchorage (AMATS). Pronunciado, la organización se denomina como A-MATS.

AMATS coordina las mejoras en el transporte en las áreas de Anchorage, Chugiak/Eagle River y la aldea nativa de Eklutna. Las áreas del país con 50,000 personas o más equilibran las metas de transporte entre entidades estatales y locales mediante una Organización de Planificación Metropolitana (MPO). AMATS es la MPO de la región. Este requisito federal se describe en el título 23 del Código 134 de EE. UU.

AMATS está formado por cinco miembros del personal con espacio de oficina en el Departamento de Planificación del Municipio de Anchorage. Un comité de política de cinco personas compuesto por representantes estatales y locales toma las decisiones finales para AMATS.

AMATS planea todas las formas de moverse por el terreno. Estos incluyen el transporte motorizado, como en vehículo personal, el uso de transporte público, flete (por camión y ferrocarril) y el transporte activo, que generalmente es a pie y en bicicleta. AMATS no planifica viajes por aire ni por agua.

Como parte de esta planificación, las actividades de investigación del personal incluyen una revisión de los patrones de viaje en el área. Estos patrones se utilizan para calcular las mejoras necesarias durante un periodo de veinte años. También se miden los impactos de los hábitos de desplazamiento del área en la calidad del aire y la congestión del tráfico vehicular para asegurar que los nuevos proyectos no generen efectos perjudiciales para el medio ambiente.

Una vez finalizada la investigación para el Plan de transporte a 20 años de AMATS, se lanza una convocatoria pública para nominaciones. Los socios de planificación estatales y locales proponen entonces proyectos que apoyen un sistema de transporte seguro y eficiente y que cubra las necesidades de movimiento de la comunidad.

CÓMO HACER UN COMENTARIO PÚBLICO



Descubra más sobre proyectos específicos en el centro de participación en publicinput.com/amats

Figura 1: Comentarios públicos

Los proyectos se equilibran con el presupuesto previsto. Los proyectos financiados con fondos federales de planificación del transporte deben incluirse en el proceso de planificación de AMATS. Los proyectos financiados por fondos estatales o locales también deberían incluirse en el proceso de planificación de AMATS. Esto asegura que todos trabajen hacia la misma visión.

La Figura 1 describe formas habituales de hacer un comentario público. La Tabla 1 muestra los acrónimos frecuentemente utilizados.

Tabla 1: Acrónimos

Acrónimo	Tipo	Título
Organizaciones		
AMATS	Regional	Soluciones de Transporte del Área Metropolitana de Anchorage
DOT y PF de Alaska	Estatal	Departamento de Transporte e Instalaciones Públicas de Alaska
MOA	Local	Municipio de Anchorage
FTA	Transporte Federal	Administración Federal de Tránsito
FHWA	Carreteras federales	Administración Federal de Carreteras
MPO	AMATS	Organización de Planificación Metropolitana
TMA	AMATS	Área de Gestión del Transporte
Comités		
PC	AMATS	Comité de Política
TAC	AMATS	Comité Consultivo Técnico
CAC	AMATS	Comité Consultivo Comunitario
BPAC	AMATS	Comité Consultivo de Ciclistas y Peatones
FAC	AMATS	Comité Consultivo de Fletes
Planes y Programas		
MTP	Plan de Transporte	Plan de Transporte Metropolitano
TIP	Programa de Financiamiento	Programa de Mejora del Transporte
UPWP	Programa de Trabajo	Programa de Trabajo de Planificación Unificado
STIP	Programa de Financiamiento estatal	Programa Estatal de Mejora del Transporte
Fuentes de financiamiento		
CMAQ	Financiamiento para la Calidad del Aire	Mitigación de la Congestión y Calidad del Aire
CRP	Financiamiento especial	Programa de Reducción de Carbono
STBG	Financiamiento general	Subvención de Bloque de Transporte Terrestre
TAP	Financiamiento especial	Programa de Alternativas de Transporte



AMATS coordina la planificación para todo tipo de viajes.

Introducción

El Plan de Participación explica el rol de AMATS en la planificación de transporte para la región, específicamente para las áreas de Anchorage Bowl y Chugiak-Eagle River. Describe cómo se planifican y financian los proyectos y cómo las personas pueden participar. Describe estrategias para informar al público y cómo incluir continuamente a las personas antes de que se tomen decisiones importantes. Cada proyecto de planificación debería llegar activamente a grupos desatendidos, como personas con habilidades limitadas en inglés, minorías y poblaciones de bajos ingresos. También debe incluir comentarios habituales y comunicación clara hacia y desde las agencias pertinentes para asegurar que todas las partes interesadas puedan participar en debates significativos y fomentar la gestión responsable. Este plan evaluará qué tan bien funcionan estos procesos y será lo suficientemente flexible como para cambiar con el tiempo.

AMATS trabaja con los gobiernos federales, estatales y locales, funcionarios de transporte y el público para asegurarse de que los planes, proyectos y programas concuerden entre sí y ayuden a la región a avanzar.

Las funciones principales de AMATS son las siguientes:

Coordinar la planificación del transporte en el área metropolitana establecida

AMATS facilita la planificación del transporte entre socios federales, estatales y locales.

Desarrollar y mantener un Plan de Transporte

Conocido como Plan de Transporte Metropolitano (MTP) en el proceso de planificación federal, este plan es un plan de veinte años que se centra en el movimiento seguro y eficiente de personas y mercancías. Trata tanto las necesidades actuales como las previstas, considerando una amplia variedad de temas y todas las formas de moverse por el área. El plan incluye proyectos que se pueden esperar con los recursos previstos.

Desarrollar y mantener un programa de financiamiento

Conocido como Programa de Mejora de Transporte (TIP) en el proceso de planificación federal, este es un programa de cuatro años que describe qué proyectos se completarán primero. Los proyectos se extraen directamente del Plan de Transporte. El programa está presupuestado con los recursos disponibles.

Identificar y evaluar mejoras para avanzar en el Plan de Transporte

Los estudios y actividades que necesitan tiempo del personal se describen en el Programa de Trabajo, conocido como Programa de Trabajo de Planificación Unificado (UPWP) en el proceso federal de planificación.



El área de AMATS incluye todo el municipio de Anchorage excepto las comunidades más pequeñas de la región de Turnagain Arm, incluyendo Girdwood.

Límite de AMATS

Los límites del Área de Planificación Metropolitana incluyen, como mínimo, toda el área urbana actual (según la definición de la Oficina de Censo) y cualquier área cercana que se espere que se vuelva urbana en los próximos 20 años. El área de AMATS incluye la mayor parte del municipio de Anchorage, excepto las comunidades más pequeñas de la región de Turnagain Arm, incluyendo Girdwood. La brecha en la densidad de población entre las secciones norte y sur del área es demasiado amplia para incluirse en el límite según cómo se calculan los límites urbanos del censo. Las figuras 2 y 3 describen el [límite de AMATS](#). El personal de AMATS está esperando la aprobación del límite actualizado, que incluye cambios basados en el censo de 2020. El Área de Mantenimiento Limitada de CO de Anchorage, se eliminó el 16 de julio de 2024, y este cambio se mostrará una vez finalizada la actualización de límites.

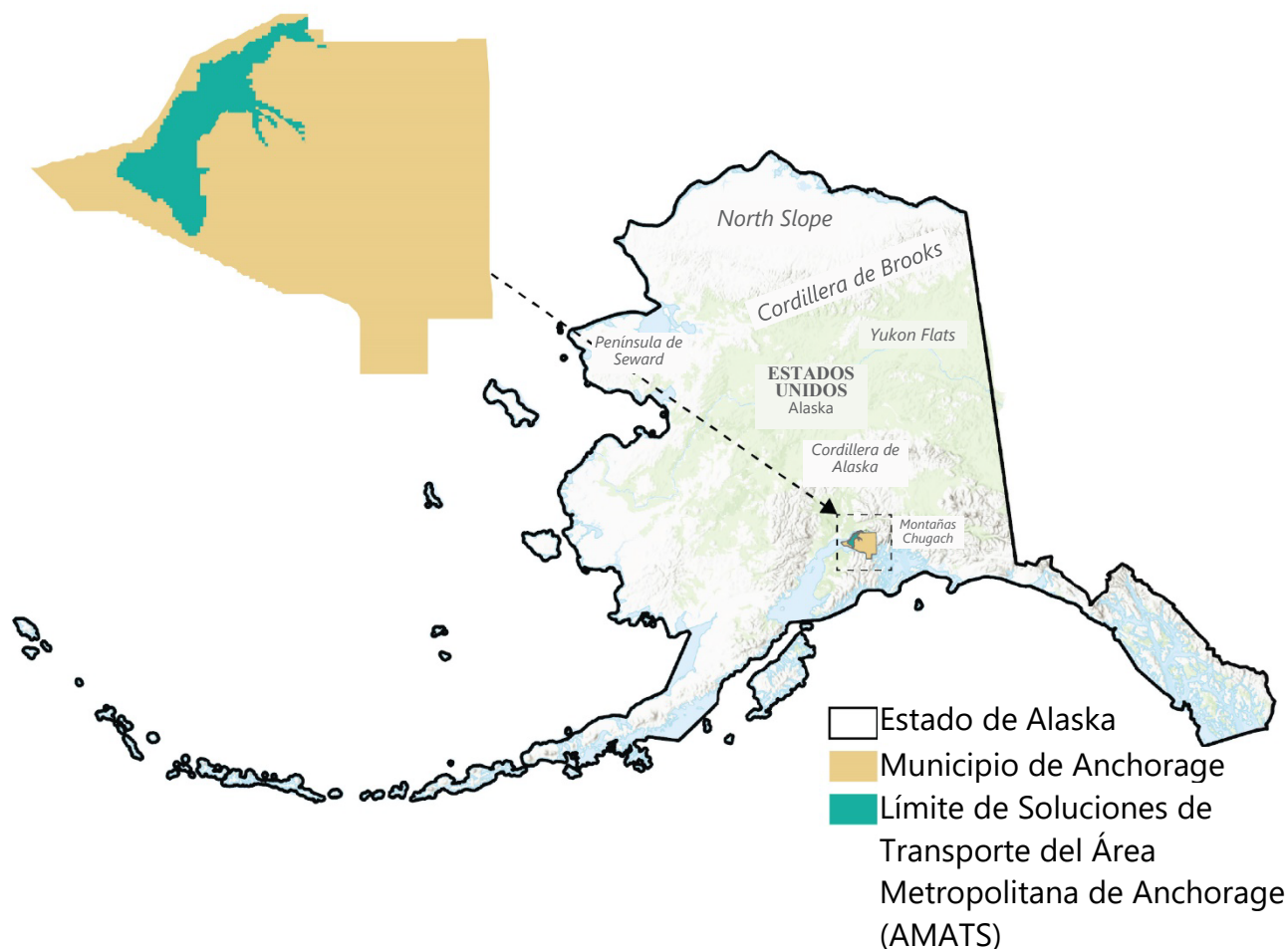


Figura 2: Lugares emblemáticos



Figura 3: Mapa de límites de AMATS

Metas de este Plan

Cada meta de planificación está vinculada a objetivos, medidas y propósitos específicos. Esto ayuda a AMATS a llevar un seguimiento del progreso y a hacer cambios si es necesario. Las metas explican lo que queremos lograr. Describen cómo los vamos a alcanzar. Las medidas muestran cómo vamos a llevar seguimiento del éxito, y los propósitos nos indican si estamos teniendo éxito. Las tablas 2 a 4 establecen metas de participación pública a seguir y medir durante el tiempo. Las métricas se evaluarán y se reportarán con cada revisión bianual del plan.

Tabla 2: Objetivo: Informar y educar

OBJETIVO: Informar y educar

	Objetivos	Medidas	Propósitos
1	Compartir actualizaciones claras y oportunas sobre los esfuerzos de planificación del transporte de AMATS	Comunicar oportunidades de participación	Avisar a la comunidad de las oportunidades de participación pública al menos 14 días antes de los eventos y 7 días antes de las reuniones del comité.
		Tiempo que tarda en publicar información de seguimiento	Publicar las grabaciones de la reunión en un plazo de 3 días hábiles desde cada evento.
			Publicar resúmenes de comentarios públicos en un plazo de 30 días desde el cierre de los comentarios públicos.
		Formatos de información	Compartir información mediante de 5 canales de comunicación diferentes para cada proyecto de planificación.
2	Hacer que la información sea accesible	Puntos de distribución física: Número de materiales informativos disponibles en bibliotecas públicas, centros comunitarios y otros centros locales	Compartir y difundir información en 5 lugares en cada periodo de comentarios públicos.
		Texto plano	Utilizar lenguaje sencillo para todos los materiales nuevos y consultar el glosario de términos de AMATS para las definiciones en todos los planes.
		Accesibilidad lingüística	Traducir las preguntas frecuentes de cada proyecto de planificación en los idiomas identificados en el Plan del Título VI.
		Accesibilidad del sitio web	Revisar e informar de la evaluación de cumplimiento WCAG 2.1 antes de que termine el plazo de dos años.

Tabla 3: Objetivo: Incluir a públicos diversos

OBJETIVO: Incluir a públicos diversos

	Objetivos	Medidas	Propósitos
1	Trabajar con organizaciones y líderes comunitarios para llegar a más personas, desarrollar gestión responsable e incluirlos en el proceso de planificación	Número de grupos comunitarios con los que se reunió	Participar con al menos 3 grupos comunitarios por proyecto de planificación.
2	Seguimiento de la participación en los proyectos de AMATS	Datos demográficos de los participantes	Establecer datos de referencia para establecer propósitos de progreso con la actualización del plan.
3	Dirigir la difusión a las áreas subrepresentadas y desatendidas	Número de líderes comunitarios y organizaciones que se enviaron materiales de difusión	Enviar mensajes dirigidos a áreas subrepresentadas y desatendidas con cada nuevo proyecto, utilizando un método fundamental para la participación cuando sea posible (limitado por falta de personal).
4	Ofrecer incentivos o apoyo para la participación	Tipo de incentivo ofrecido (comida, cuidado infantil, tarjeta regalo, regalo, etc.)	Ofrecer 1 incentivo para participar en cada proyecto de planificación.
		Número de personas que usaron incentivos	Establecer datos de referencia para establecer propósitos de progreso con la actualización del plan.
		Porcentaje de participantes que conocen los incentivos o servicios de apoyo disponibles antes de participar	Establecer datos de referencia para establecer propósitos de progreso con la actualización del plan.

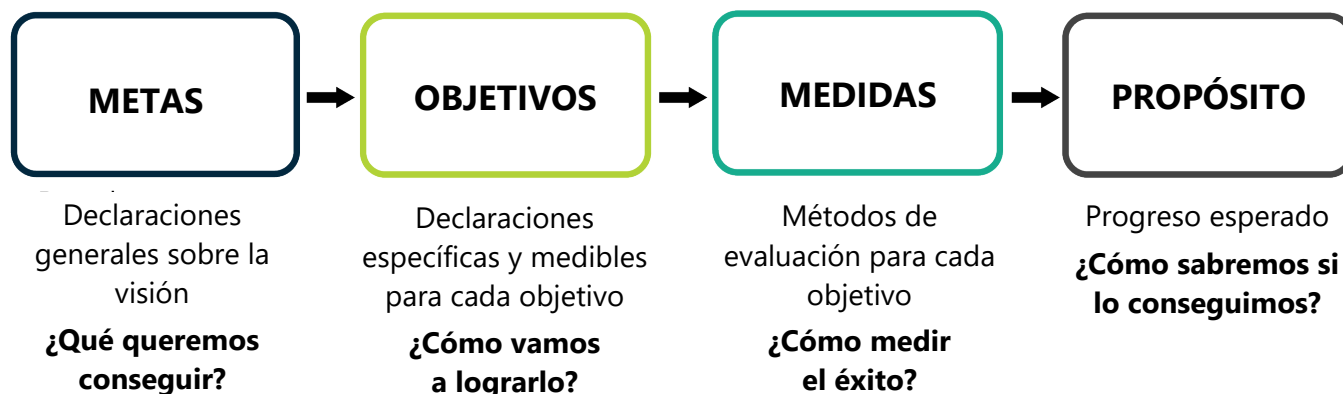


Tabla 4: Objetivo: Evaluar el proceso

OBJETIVO: Evaluar el proceso

	Objetivos	Medidas	Propósitos
1	Revisar análisis de sitios web	Medidas de tráfico • Total de visitas a la página principal • Visitas únicas • Vista de página	Establecer datos de referencia para establecer propósitos de progreso con la actualización del plan.
		Medidas de accesibilidad • Porcentaje de visitas por tipo: móvil, computadora, tablet	Establecer datos de referencia para establecer propósitos de progreso con la actualización del plan.
2	Asistir a capacitaciones para el personal	Número de capacitaciones a las que se ha asistido	Que el personal de AMATS asista a 5 seminarios web/capacitaciones de participación pública anualmente y comparta la información recopilada.
3	Hacer una encuesta posterior a la participación para medir la experiencia de participación	Número de encuestas recopiladas	Establecer datos de referencia para establecer propósitos de progreso con la actualización del plan.
4	Revisar este plan y actualizar metas, objetivos y propósitos basándose en los datos recopilados.	Propósitos establecidos en el plan anterior	Cada dos años
5	Revisar el Plan del Título VI	Datos demográficos para el Plan de Dominio Limitado del Inglés • Densidad de población • Raza • Medios de transporte • Propiedad de vehículos • Estado de discapacidad • Género	Anualmente

Estructura organizacional

Los principales grupos en el proceso de planificación y toma de decisiones de AMATS son el Comité de Política y el Comité Consultivo Técnico. Tres subcomités ofrecían recomendaciones al Comité de Política mediante el Comité Consultivo Técnico según fuera necesario. El Comité de Política toma las decisiones finales, y el Comité Consultivo Técnico está formado por miembros con experiencia técnica. Los tres subcomités comparten ideas y recomendaciones con el Comité de Política mediante el Comité Consultivo Técnico.

La Figura 4 describe la estructura organizacional de AMATS. Los comités están organizados según el acuerdo operativo de AMATS.

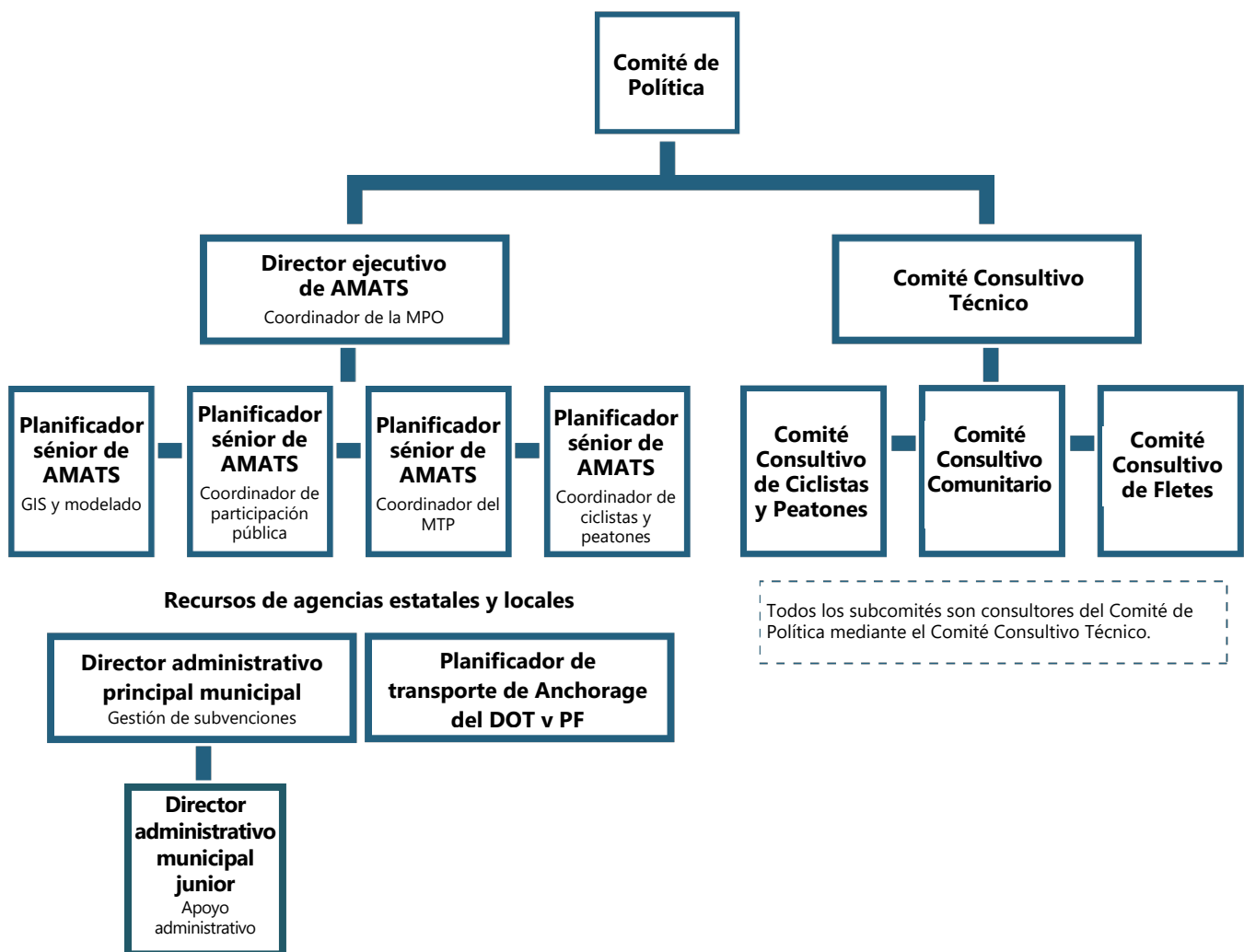


Figura 4: Estructura organizacional de AMATS

Comité de Política

Funciones y responsabilidades

El Comité de Política es la autoridad máxima para tomar decisiones sobre el proceso de planificación del transporte.

En el momento de esta publicación, la siguiente información describe las políticas y procedimientos del Comité de Política de AMATS. Para obtener información específica, consulte la página web del Comité de Política: publicinput.com/amats_policy.

Estructura

El Comité de Política está formado por cinco miembros con derecho a voto igualitario, o sus representantes designados. Estos miembros incluyen:

- El comisionado del Departamento de Transporte e Instalaciones Públicas de Alaska - presidente
- El alcalde municipal - vicepresidente
- El comisionado del Departamento de Conservación Ambiental de Alaska
- Dos miembros de la Asamblea Municipal

Programa

- Las reuniones se hacen mensualmente según sea necesario, normalmente el tercer jueves de cada mes.

Lugar

Las reuniones son híbridas, lo que significa que puede asistir en persona en la sala de conferencias del alcalde en City Hall, 632 West Sixth Avenue, Anchorage, AK 99501, o virtualmente en línea. Las reuniones se graban y publican en la página de YouTube de AMATS ([@ancmetroplanning](https://www.youtube.com/@ancmetroplanning)) en un plazo de tres días hábiles. Se añaden marcas de tiempo para mostrar cuándo se analiza cada punto de la agenda en el video.



PC

5 Miembros

Comisionado del
Departamento de
Transporte e Instalaciones
Públicas de Alaska

Comisionado del
Departamento de
Conservación Ambiental
de Alaska

Alcalde del municipio
de Anchorage

Dos miembros de la
Asamblea Municipal de
Anchorage



Comité Consultivo Técnico

Funciones y responsabilidades

El Comité Consultivo Técnico revisa todos los planes y programas de AMATS y hace recomendaciones al Comité de Política.

En el momento de esta publicación, la siguiente información describe las políticas y procedimientos del Comité Consultivo Técnico. Para obtener información más específica, consulte la página web del Comité Consultivo Técnico:

publicinput.com/amats_technical.

Miembros

El Comité Consultivo Técnico está formado por 11 miembros con derecho a voto, o sus representantes designados, cada uno con un voto igualitario.

Estos miembros incluyen:

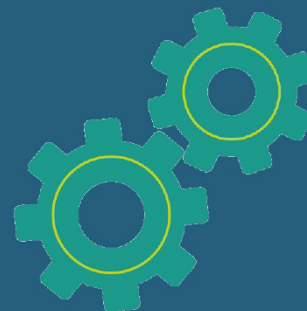
- Directores de los siguientes departamentos municipales: Planificación, Salud, Don Young Port of Alaska, Transporte Público, Ingeniería y Gestión de Proyectos, Parques y Recreación e Ingeniería del Tráfico (presidente).
- El Jefe de Planificación (vicepresidente) y el Ingeniero regional de preconstrucción del Departamento de Transporte e Instalaciones Públicas de Alaska, Oficina de Campo de Anchorage.
- El gerente del Programa de Calidad del Aire de la región centro-sur del Departamento de Conservación Ambiental de Alaska.
- Un representante de Alaska Railroad Corporation.

Programa

El Comité Consultivo Técnico se reúne mensualmente, normalmente el primer jueves de cada mes, según sea necesario.

Lugar

Las reuniones son híbridas, lo que significa que puede asistir en persona en la sala de capacitación del Centro de permisos, 4700 Elmore Road, Anchorage, AK 99507, o virtualmente en línea. Las reuniones se graban y publican en la página de YouTube de AMATS ([@ancmetroplanning](https://www.youtube.com/@ancmetroplanning)) en un plazo de tres días hábiles. Se añaden marcas de tiempo para mostrar cuándo se analiza cada punto de la agenda en el video.



TAC

11 miembros

Directores de los siguientes departamentos municipales de Anchorage:

- Planificación
- Salud
- Don Young Port of Alaska
- Transporte Público
- Ingeniería y Gestión de Proyectos
- Parques y Recreación
- Tráfico

Departamento de Transporte e Instalaciones Públicas

- Jefe de planificación de la Oficina de Campo de Anchorage
- Ingeniero regional de preconstrucción

Gerente del Departamento de Conservación de Alaska del Programa de Calidad del Aire de la región centro-sur
Alaska Railroad

Comité Consultivo de Ciclistas y Peatones

Funciones y responsabilidades

El objetivo del Comité Consultivo de Ciclistas y Peatones es ser un foro comunitario para temas relacionados con ciclistas y peatones.

En el momento de esta publicación, la siguiente información detalla las políticas y procedimientos del comité.

Para obtener información específica, consulte la página web del Comité Consultivo de Ciclistas y Peatones:

publicinput.com/amats_active_transportation.

Miembros

El comité cuenta con 11 miembros con derecho a voto, cada uno con voz igualitaria. El presidente y el vicepresidente se eligen mediante votación del comité. Los miembros representan a los siguientes grupos:

- Salud pública
- Servicios para personas con discapacidad
- Negocios
- Servicios sociales
- Una organización comunitaria y ambiental
- The Anchorage School District
- Una organización de ciclistas
- Cuatro miembros del público
- El Comité de Política de AMATS aprueba a todos los miembros.

El Comité de Política de AMATS aprueba a todos los miembros.

Programa

El Comité Consultivo de Ciclistas y Peatones se reúne trimestralmente según sea necesario, normalmente el primer lunes de cada mes.

Lugar

Las reuniones suelen ser virtuales, lo que significa que puede asistir en línea. Las reuniones se graban y publican en la página de YouTube de AMATS ([@ancmetroplanning](https://www.youtube.com/@ancmetroplanning)) en un plazo de tres días hábiles. Se añaden marcas de tiempo para mostrar cuándo se analiza cada punto de la agenda en el video.



BPAC

11 miembros

Representantes de los siguientes:

Organización de ciclistas

Organización de salud pública

Organización de servicios para personas con discapacidad

Anchorage School District

Organización de negocios

Organización de servicios sociales

Organización comunitaria o ambiental

4 miembros públicos



Comité Consultivo Comunitario

Funciones y responsabilidades

El objetivo del Comité Consultivo Comunitario es ser un foro comunitario y compartir información entre el Comité de Política y la comunidad.

En el momento de esta publicación, la siguiente información detalla las políticas y procedimientos para el Comité Consultivo Comunitario. Para obtener información específica, consulte la página web del Comité Consultivo Comunitario: publicinput.com/amats_community.

Miembros

El comité tiene 11 miembros con derecho a voto, cada uno con voz igualitaria. El presidente y el vicepresidente se eligen mediante votación del comité.

Los miembros incluyen representantes de:

- Cada uno de los seis distritos de la Asamblea Municipal de Anchorage
- Joint Base Elmendorf-Richardson
- La Federación de consejos comunitarios
- Cámara de Comercio de Anchorage
- Cámara de Comercio de Chugiak/Eagle River
- La Comisión de planificación y zonificación

El Comité de Política de AMATS aprueba a todos los miembros.

Programa

El Comité Consultivo Comunitario se reúne trimestralmente según sea necesario, normalmente el cuarto martes de cada mes.

Lugar

Las reuniones suelen ser virtuales, lo que significa que puede asistir en línea. Las reuniones se graban y publican en la página de YouTube de AMATS ([@ancmetroplanning](https://www.youtube.com/@ancmetroplanning)) en un plazo de tres días hábiles. Se añaden marcas de tiempo para mostrar cuándo se analiza cada punto de la agenda en el video.



CAC

11 miembros

Representantes de los siguientes:

Cada uno de los 6 distritos de la Asamblea Municipal de Anchorage

Cámara de Comercio de Anchorage

Cámara de Comercio de Chugiak/Eagle River

Joint Base Elmendorf-Richardson

Federación de consejos comunitarios

Comisión de planificación y zonificación

Comité Consultivo de Fletes

Funciones y responsabilidades

El objetivo del Comité Consultivo de Fletes es ser un foro comunitario para temas relacionados con el transporte de mercancías.

En el momento de esta publicación, la siguiente información detalla las políticas y procedimientos del comité. Para obtener información específica, consulte la página web del Comité Consultivo de Fletes:

publicinput.com/amats_freight.

Miembros

El comité tiene 11 miembros con derecho a voto, cada uno con voz igualitaria. El presidente y el vicepresidente se eligen mediante votación del comité. Los miembros incluyen representantes de:

- Don Young Port of Alaska
- Alaska Railroad Corporation
- Alaska Trucking Association
- Aeropuerto Internacional Ted Stevens de Anchorage
- Un agente de control de vehículos comerciales del Departamento de Transporte e Instalaciones Públicas
- Joint Base Elmendorf-Richardson
- Transportistas
- Exportadores
- Servicios de entrega de paquetes
- Un representante académico
- Un miembro vocal general

El Comité de Política de AMATS aprueba a todos los miembros.

Programa

El Comité Consultivo de Fletes se reúne trimestralmente según sea necesario, normalmente el segundo miércoles de cada mes.

Lugar

Las reuniones suelen ser virtuales, lo que significa que puede asistir en línea. Las reuniones se graban y publican en la página de YouTube de AMATS ([@ancmetroplanning](https://www.youtube.com/@ancmetroplanning)) en un plazo de tres días hábiles. Se añaden marcas de tiempo para mostrar cuándo se analiza cada punto de la agenda en el video.



FAC

11 miembros

Representantes de los siguientes:

Alaska Trucking Association

Miembro vocal

Transportista

Alaska Railroad Corporation

Exportadores

Miembro académico

Aeropuerto Internacional Ted Stevens de Anchorage

Departamento de Transporte e Instalaciones Públicas, Cumplimiento de Vehículos Comerciales

Entrega de paquetes

Puerto de Alaska

Joint Base

Elmendorf-Richardson



Colaborar significa invitar a las personas implicadas a compartir sus intereses desde el principio y mantenerlas comprometidas durante todo el proceso.

Personal de AMATS

Funciones y responsabilidades

El personal de AMATS gestiona las tareas diarias para planificar proyectos y actividades que se mencionan en el programa de trabajo. Actualizan con regularidad el sitio web de AMATS y la plataforma de participación pública. Además, organizan reuniones de comités y manejan la difusión con la comunidad.

Cargos

El equipo de AMATS incluye a un director ejecutivo/coordinador de MPO, tres planificadores sénior y un planificador asociado. El personal del Departamento de Planificación Municipal también ayuda con la gestión de subvenciones y la logística de las reuniones de comités. Para consultar la lista de miembros actuales del personal, visite la página web del personal de AMATS: bit.ly/amats_staff.

Lugar

Aunque AMATS es un programa financiado por subvenciones federales, la oficina de AMATS está en el Departamento de Planificación Municipal en el Centro de permisos en 4700 Elmore Road, Anchorage, AK 99507.

Financiamiento del personal

El personal de AMATS está alojado en el Municipio de Anchorage como empleado municipal. El financiamiento del personal proviene del financiamiento federal de planificación asignada a AMATS por el estado mediante un proceso cooperativo con las MPO.

Socios comunitarios

Las partes interesadas son grupos de personas interesadas o que podrían verse afectadas por las decisiones de transporte. La colaboración significa incluir a estos grupos desde el principio y mantenerlos comprometidos durante todo el proceso. Trabajar junto con las partes interesadas es importante para entender qué necesita y quiere el público. Estos comentarios ayudan a aprovechar al máximo los recursos disponibles para mejorar el transporte.

Con quién colaboramos

AMATS busca la opinión de un conjunto diverso de participantes.

Público general

Se anima a todos los residentes del área a participar.

Organizaciones comunitarias

AMATS se centra en trabajar con organizaciones que apoyan a personas que históricamente se han excluido, organizaciones sin fines de lucro de interés especial y grupos de vecinos.

Agencias gubernamentales

AMATS recopila comentarios de organismos públicos como los departamentos municipales, grupos de salud pública, el puerto y el ferrocarril, así como agencias estatales y federales.

Comunidad empresarial

Empresas privadas que se dedican al transporte y al uso del suelo.

Consejos comunitarios

AMATS busca orientación de grupos de consejos comunitarios del área.

Cargos electos

Representantes electos a nivel local, estatal y federal.

Gobiernos y comunidades tribales

Gobiernos tribales reconocidos federalmente en el área de AMATS y grupos culturales nativos de Alaska en la región.

Acuerdos Interinstitucionales

AMATS crea y mantiene varios acuerdos con agencias locales y estatales para definir los roles y procedimientos entre AMATS, el Departamento de Transporte e Instalaciones Públicas de Alaska y el Departamento Municipal de Transporte Público. El Municipio de Anchorage también tiene un acuerdo con la aldea nativa de Eklutna, una tribu reconocida federalmente en el área.

Acuerdo de Operación de AMATS

El acuerdo de operación es un contrato entre el Municipio de Anchorage y el Estado de Alaska. Explica las funciones y responsabilidades de los comités y cómo planificar la construcción de todas las instalaciones de transporte urbano, tal y como exige la ley de EE. UU. (Código 2 de EE. UU., Sección 134). Para consultar el acuerdo de operación actual, visite la página web de Documentos Rectores de AMATS: bit.ly/3RyddQf.

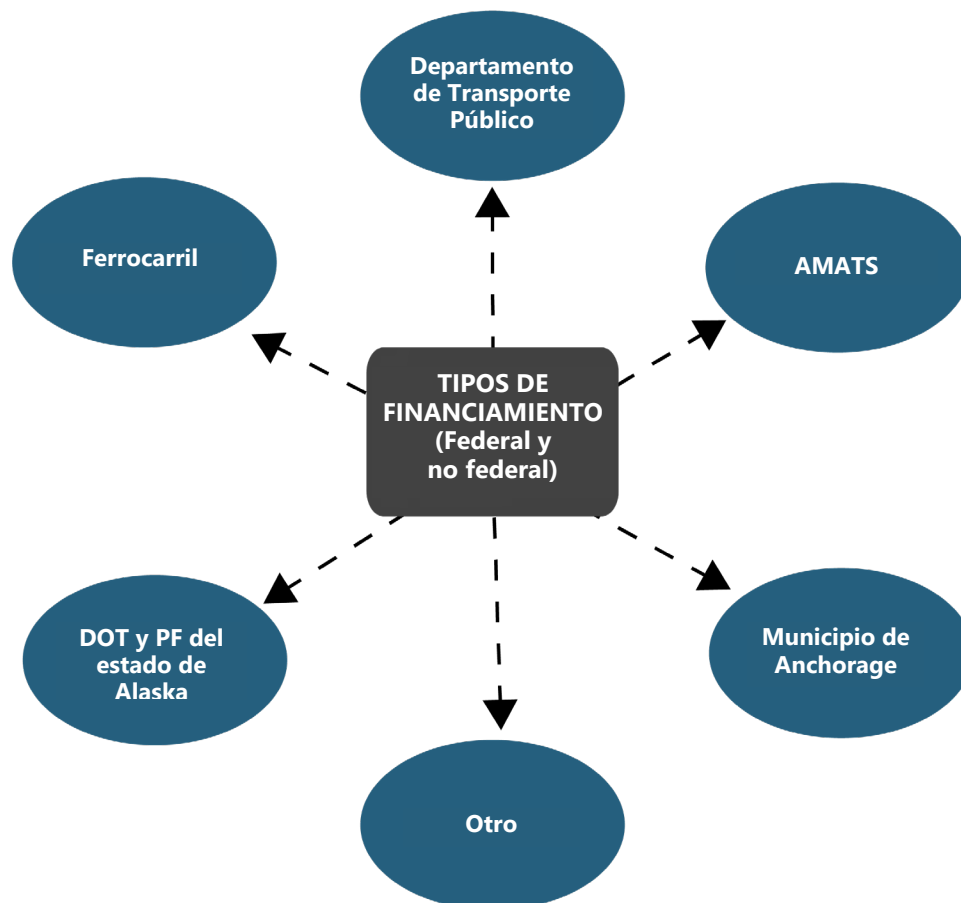


Figura 5: Tipos de financiamiento



Las MPO coordinan la toma de decisiones de transporte entre agencias estatales y locales en el área designada utilizando el Proceso 3-C, que significa Cooperativo, Continuo e Integral.

Políticas y procedimientos de AMATS

Las políticas y procedimientos explican cómo se crea el programa de financiamiento y el formato que se utiliza. Incluyen información sobre cómo se asignan los fondos y los requisitos generales del proceso de la MPO. Para consultar las Políticas y Procedimientos actuales de AMATS, visite la página web de Documentos Rectores de AMATS: bit.ly/3RyddQf.

Pueblo nativo de Eklutna

El acuerdo intergubernamental para la coordinación de actividades de planificación del transporte e implementación de mejoras en el transporte es un acuerdo entre el MOA y la Aldea Nativa de Eklutna. Detalla cómo el MOA coordinará con la aldea nativa de Eklutna en asuntos de interés y preocupación mutuos en cuanto a la planificación, programación e implementación del transporte. Para leer el acuerdo completo, consulte esta página: <https://bit.ly/4aNFEmy>.

Cómo se financian los proyectos

Las distribuciones presupuestarias se explican y actualizan en la narrativa del Programa de financiamiento. La figura 5 muestra los diferentes tipos de financiamiento utilizados en el proceso de AMATS. Para obtener más información, visite el enlace de AMATS compartido: bit.ly/AMATS_TIP.

Supervisión federal

Orígenes de la Organización de Planificación Metropolitana

Para seguir el proceso de 3C, la Ley Federal de Carreteras de 1973 creó las Organizaciones de Planificación Metropolitana (MPO). Las MPO como AMATS son responsables de promover la gestión, operación y desarrollo seguros y eficientes del sistema de transporte terrestre. Los esfuerzos de planificación deben cubrir las necesidades de viaje tanto de las personas como de los fletes, al tiempo que apoyan el crecimiento económico tanto en el estado como en las áreas desarrolladas. También deberían conectar la vivienda con el empleo y considerar las necesidades de resiliencia del área mientras reducen la contaminación del aire por el transporte.

El Plan de Transporte de veinte años y el Programa de Financiamiento de cuatro años consideran todos los tipos de transporte. Deben ser continuos, cooperativos e integrales entre los socios regionales.

Lo que hace una organización de planificación metropolitana

- Ofrece un foro para la toma de decisiones regionales de transporte mediante un comité de política
- Prepara un plan regional de transporte a largo plazo de veinte años para todas las formas de desplazamiento, que se actualiza cada 5 años
- Aprueba el financiamiento federal para proyectos en la región
- Hace la participación pública
- Trabaja con los equipos de proyecto durante la fase de diseño para ayudar a coordinar

Lo que no hace una organización de planificación metropolitana

- Diseñar, construir o mantener carreteras o caminos de uso múltiple
- Control de tráfico (por ejemplo, señales y semáforos) y cumplimiento
- Servicio de transporte público
- Permisos de uso del suelo y zonificación

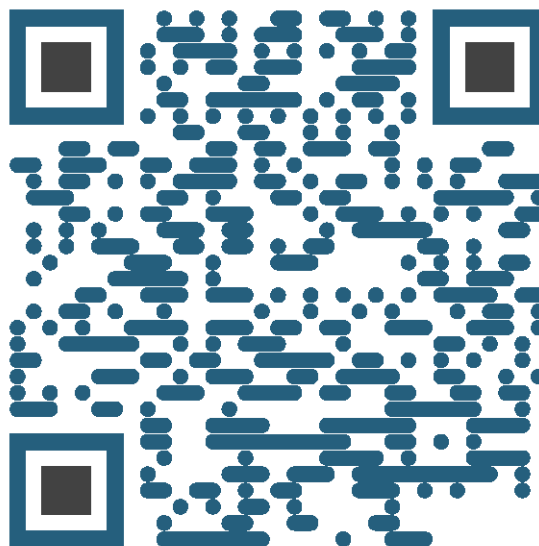
Proyecto de Transporte

El Congreso suele aprobar leyes de transporte cada cinco años. Estos proyectos actualizan cómo se toman las decisiones de transporte entre estados y gobiernos locales. Crean un marco para guiar la inversión y el crecimiento. Puede encontrar una lista completa de las autoridades federales en el Título VI y el Plan LEP, en el Apéndice A de este documento.

Más información

Para obtener información sobre los requisitos federales de las Organizaciones de Planificación Metropolitana, escanee el código QR o visite bit.ly/4i96jxj.

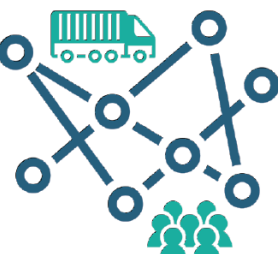
Organización



Factores de planificación del transporte

Como parte de la ley federal en el momento de su publicación, las Organizaciones de Planificación Metropolitana deben incluir los siguientes diez factores de planificación resumidos en su proceso de planificación.

Tabla 5: Factores de planificación del transporte

	Apoyar la vitalidad económica del área metropolitana, especialmente facilitando la competitividad, productividad y eficiencia globales.		Aumentar la seguridad del sistema de transporte para usuarios motorizados y no motorizados.
1 Economía		2 Seguridad	
	Aumentar la seguridad del sistema de transporte para usuarios motorizados y no motorizados.		Aumentar la accesibilidad y movilidad de las personas y para el flete.
3 Seguridad		4 Accesibilidad	
	Proteger y mejorar el medio ambiente, promover la conservación de energía, mejorar la calidad de vida y promover la coherencia entre las mejoras en el transporte y los patrones de crecimiento planificado estatal y local, vivienda y desarrollo económico.		Mejorar la integración y conectividad del sistema de transporte, mediante y entre modos, tanto para personas como para fletes.
5 Sostenibilidad		6 Conectividad	
	Promover la gestión y operación eficiente del sistema.		Enfatizar la preservación del sistema de transporte existente.
7 Eficiencia		8 Preservación	
	Mejorar la resiliencia y fiabilidad del sistema de transporte y reducir o mitigar los impactos de las aguas pluviales del transporte terrestre.		Mejorar los viajes y el turismo.
9 Resiliencia		10 Turismo	



El 16 de julio de 2024 marcó el final del periodo de mantenimiento de veinte años para el monóxido de carbono (CO) en Anchorage Bowl.

Conformidad con la calidad del aire

La Agencia de Protección Ambiental de EE. UU. (EPA) marcó parte de Anchorage como área de mantenimiento de monóxido de carbono (CO) y parte de Eagle River como área de mantenimiento limitado para partículas en suspensión (menos de 10 micras de ancho). El monóxido de carbono es un gas incoloro y sin olor que resulta dañino cuando se inhala en grandes cantidades. Puede producirse cuando combustibles como la gasolina no se queman completamente.

La materia particulada se refiere a pequeños fragmentos de sólidos o líquidos flotando en el aire. Estas partículas pueden provenir de cosas como los gases de escape y obras de los vehículos o polvo residual. Si los niveles de contaminación de una zona superan los límites establecidos por la Ley de Aire Limpio, se designa como área de mantenimiento o de mantenimiento limitado. Las enmiendas de la Ley de Aire Limpio exigen que los planes de transporte financiados por el gobierno federal se alineen con el Plan de Implementación Estatal para mantener los estándares federales de calidad del aire. Se desarrolla una demostración de conformidad para demostrar que los proyectos planificados ayudarán al área a cumplir los estándares y no dañarán aún más al medio ambiente.

Anchorage finalizó su segundo periodo de mantenimiento de 10 años para CO el 16 de julio de 2024. Esto significa que, después del 16 de julio de 2024, AMATS ya no necesita hacer una demostración de conformidad para el área de Anchorage Bowl. Sin embargo, el área de AMATS sigue en el segundo periodo PM10 de diez años para mantener la calidad del aire en Chugiak/Eagle River hasta 2033.

Se hace una revisión de la calidad del aire cada vez que se crea un nuevo Plan de Transporte o Programa de Financiamiento o cuando una enmienda incluye cambios en el proyecto en el área de mantenimiento limitado. Estas revisiones continuarán hasta el final del periodo de mantenimiento en 2033 para Chugiak/Eagle River. Las revisiones aseguran que los cambios en el sistema de transporte no dañen la calidad del aire en el área de AMATS y no obstaculicen la implementación de medidas de control de transporte en el Plan de Implementación Estatal. Los resultados se comparten con el público, normalmente al mismo tiempo que los documentos preliminares. También puede hacerse una revisión si un proyecto importante se elimina del Plan de Transporte o del Programa de Financiamiento, si se hace un cambio importante en el alcance de un proyecto, o si hay cambios significativos en el costo total del proyecto. La Administración Federal de Carreteras (FHWA) y la Autoridad Federal de Transporte Público (FTA) aprueban la revisión de la calidad del aire de los documentos, pero no los documentos en sí, que los aprueba el Comité de Política de AMATS. La determinación de calidad del aire debe aprobarse primero, tal y como exigen las normas federales de transporte.

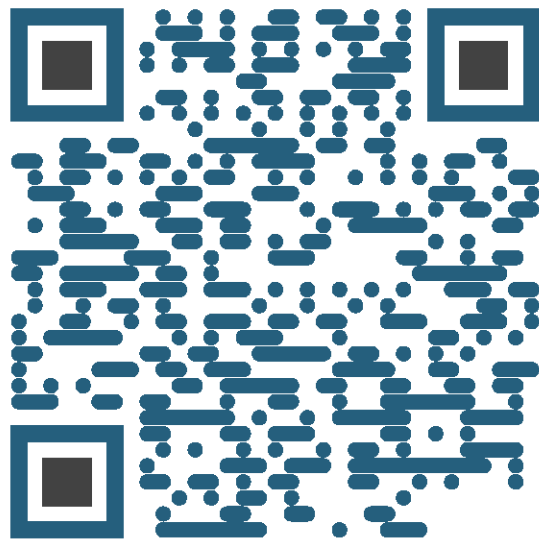
CMAQ

El Programa de Mitigación de la Congestión y Mejora de la Calidad del Aire (CMAQ) se creó bajo la Ley de Eficiencia del Transporte Intermodal de Superficie (ISTEA) en 1991 y se volvió a autorizar bajo cada nueva Ley de Transporte. El propósito del programa CMAQ es financiar proyectos o programas de transporte que contribuyan al cumplimiento o mantenimiento de los Estándares Nacionales de Calidad del Aire Ambiental (NAAQS) para ozono, monóxido de carbono (CO) y partículas en suspensión (tanto PM10 como PM2.5). Estas normas ayudan a AMATS a cumplir los requisitos de la Ley de Aire Limpio.

Más información

Para obtener información sobre el Plan de Implementación del Estado de Alaska, escanee el código QR o visite dec.alaska.gov/air/anpms/sip/.

Calidad del aire



Productos

General

El Comité de Política de AMATS aprueba todos los documentos de planificación. Los productos de AMATS descritos en esta sección los revisan subcomités de AMATS y todas las recomendaciones se hacen al Comité de Política mediante el Comité Consultivo Técnico.

Plan de Transporte

Qué es

El Plan de Transporte describe las mejoras en el transporte previstas para los próximos veinte años. Incluye proyectos, estrategias y acciones coordinadas con diferentes socios de la región. El objetivo del plan es crear formas seguras y eficientes de mover personas y mercancías. Analiza tanto las necesidades actuales como futuras de transporte. El plan se centra en construir un sistema integrado que incluya transporte motorizado, así como transporte activo, como carriles para bici y aceras. Los proyectos se priorizan si mejoran el acceso a destinos importantes para poblaciones vulnerables o si ayudan a mejorar la calidad del aire y reducir las emisiones de gases de efecto invernadero en áreas con preocupaciones sanitarias.

Todas las mejoras de transporte terrestre financiadas por el gobierno federal y de importancia regional en el área de AMATS deben incluirse en el plan actual. Esto significa que los proyectos críticos para el área que se pretende incluir en el Programa Estatal de Mejora del Transporte (STIP) o en el Programa de Mejora de Capital (CIP) del Municipio deben coordinarse con el Plan de Transporte para asegurarse de que se ajustan a las metas generales de transporte de la región.

Cómo se financia

El plan

El desarrollo o las actualizaciones del plan se financian con fondos federales de planificación metropolitana descritos en la Tarea 130 del Programa de Trabajo de AMATS.

MTP

Plan de transporte para el área de AMATS:

Actualizado cada 4 años

Incluye planes para todo tipo de viajes (autos, bicicletas, autobuses, a pie, etc.)

Se mantiene en los límites de financiamiento disponibles.

Comprobación de la calidad del aire, si es necesario.

Proyectos en el Plan

Todos los proyectos y programas recomendados deben coincidir con el financiamiento esperado. El Plan de Transporte muestra el tipo de financiamiento disponible durante al menos un periodo de veinte años.

Ciclo de actualización

AMATS crea un nuevo Plan de Transporte aproximadamente cada cuatro años. Normalmente, cada dos revisiones son un desarrollo completo del plan. El proceso de desarrollo incluye la implementación de un modelo de demanda de transporte, la revisión de nuevos planes a nivel de área, otra revisión de metas y la solicitud de nuevas ideas para proyectos. Para actualizar el plan, el proceso es más rápido. El personal revisa el presupuesto, actualiza la lista de proyectos para mostrar mejoras completadas y anota cualquier cambio en el financiamiento. La Figura 6 muestra la cronología habitual tanto para desarrollar un plan completo como para actualizarlo. Cuando se actualiza un plan, el proceso se salta los pasos 1 a 5.

La revisión presupuestaria y de la calidad del aire para el plan expira tras cuatro años. Se necesitan comprobaciones de la calidad del aire para las áreas que deben demostrar que sus planes de transporte cumplen los estándares de calidad del aire por problemas pasados. Esto es obligatorio según la Ley de Aire Limpio para asegurarse de que los proyectos de transporte financiados por el gobierno federal estén alineados con el plan estatal de calidad del aire. A partir del 16 de julio de 2024, Anchorage completó su segundo periodo de mantenimiento de 10 años para monóxido de carbono (CO), pero el área AMATS sigue en periodo de mantenimiento para partículas en suspensión (PM-10) en Eagle River hasta 2033. Esto significa que cualquier proyecto planificado en el área de Chugiak/Eagle River debe mostrar que cumple los estándares de la calidad del aire y no interferirá con el Plan de Implementación Estatal.

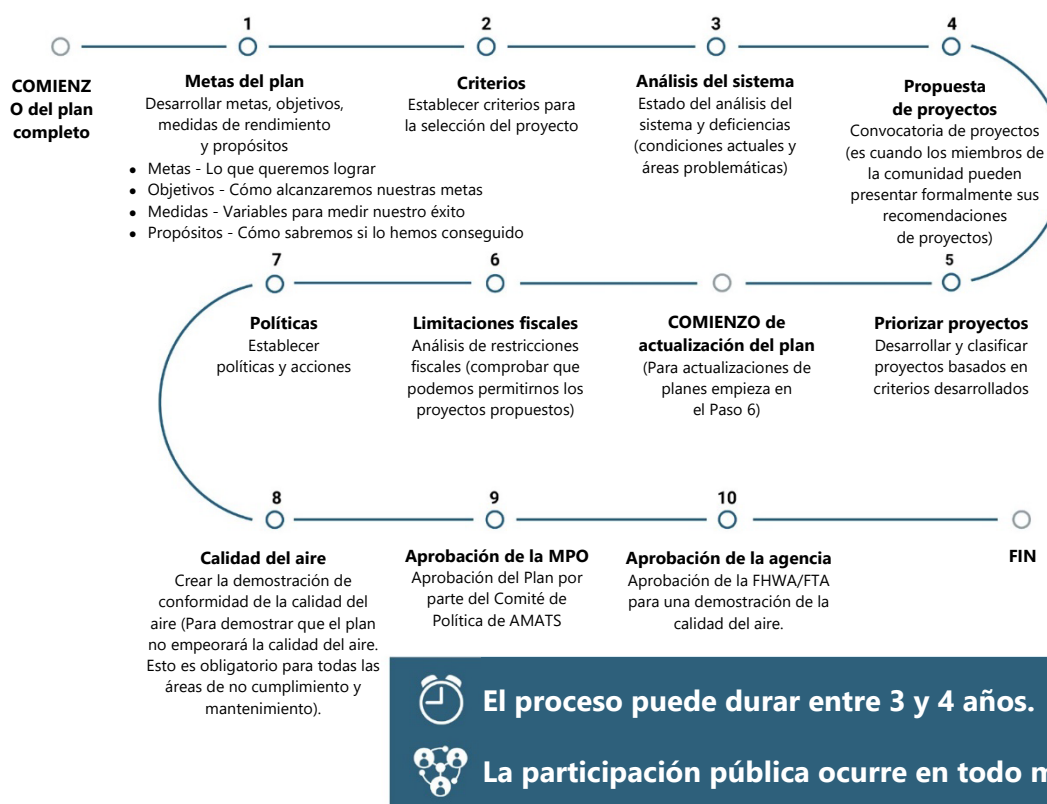


Figura 6: Cronología del desarrollo del Plan de Transporte



Las enmiendas son cambios importantes, como añadir o eliminar un proyecto. Las modificaciones administrativas son cambios menores como correcciones técnicas.

Enmienda

Un Plan de Transporte aprobado puede necesitar una enmienda antes de que termine el periodo de cuatro años. Una enmienda es necesaria cuando hay cambios en la lista de proyectos, como añadir, modificar o eliminar un proyecto, ajustar fechas de inicio o cambios importantes en costos.

Una enmienda necesita un periodo de revisión pública, que incluya una audiencia pública de la Asamblea del MOA, pruebas de que los costos calculados no superan los ingresos esperados y, posiblemente, una comprobación de la calidad del aire.

Modificación administrativa

Las modificaciones administrativas son pequeñas correcciones técnicas según sea necesario. Estas suelen incluir cambios menores en los costos de los proyectos o en las fuentes de financiamiento de los proyectos ya incluidos.

Una modificación administrativa no necesita una audiencia pública de la Asamblea del MOA, comentarios públicos, pruebas de limitaciones presupuestarias ni una comprobación de la calidad del aire.

Demostración de la calidad del aire

Se necesita una comprobación de la calidad del aire siempre que un nuevo Plan de Transporte o enmienda incluye proyectos en áreas de mantenimiento limitado.

¿Quién lo aprueba?

El plan final lo aprueba el Comité de Política de AMATS. La Determinación de Conformidad de la Calidad del Aire relacionada está aprobada por la Administración Federal de Carreteras (FHWA) y la Administración Federal de Transporte Público (FTA).

Periodos de comentarios públicos

El público puede revisar y comentar un Plan de Transporte revisado o una enmienda durante un periodo de 45 días. Los subcomités de AMATS se reúnen para revisar los cambios y presentar sus recomendaciones al Comité de Política mediante el Comité Consultivo Técnico. El plan revisado o la enmienda también lo debe revisar la Asamblea del MOA en una audiencia pública. No hay periodo de comentarios públicos para modificaciones administrativas.

Una demostración de la calidad del aire necesita un mínimo de 15 días para su revisión pública.

Tras el periodo de comentarios públicos, se comparte un resumen de todos los comentarios recibidos junto con las respuestas a cada comentario. Puede encontrar estos resúmenes en el sitio web de AMATS en: [bit.ly/AMATS MTP](https://bit.ly/AMATS_MTP).

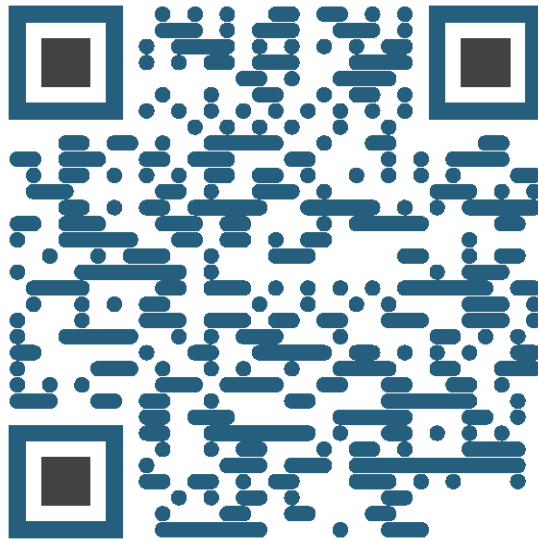
Traducciones

Parte del Plan de Transporte está traducida a cinco idiomas de puerto seguro. Los idiomas de puerto seguro son idiomas que hablan personas con un dominio limitado del inglés que representan el 5% o 1,000 de la población (lo que sea más pequeña) atendida por una organización o agencia. El plan completo puede traducirse si se solicita.

Más información

Para obtener información sobre los requisitos federales del Plan de Transporte, escanee el código QR o visite bit.ly/4hWLIw2.

Plan de Transporte



Proceso de gestión de congestión

Qué es

El Proceso de Gestión de Congestión es necesario en áreas metropolitanas con más de 200,000 habitantes, denominadas Áreas de Gestión del Transporte (TMA). AMATS es una TMA. La gestión de congestión tiene como objetivo mejorar el rendimiento y la fiabilidad del sistema de transporte y reducir los efectos negativos de la congestión en el movimiento de personas y mercancías. Para obtener más información, visite la página web de AMATS: bit.ly/amats_congestion.

Programa de Financiamiento

Qué es

El Programa de Financiamiento detalla qué proyectos se harán durante los próximos cuatro años y se asegura de que se ajusten al presupuesto. Estos proyectos provienen o son coherentes con el Plan de Transporte. Todas las mejoras de transporte terrestre financiadas federalmente y de importancia regional en el área de AMATS deben incluirse en el programa actual.

El Programa de Financiamiento refleja las prioridades políticas y de inversión que el público ha compartido. De este modo, también se reflejan los comentarios públicos del Plan de Transporte. El Programa de Financiamiento menciona todos los proyectos de transporte terrestre en la región de AMATS, incluyendo transporte público, carreteras, ferrocarril, calles y mejoras para ciclistas y peatones que reciben fondos federales o son importantes para cumplir los estándares federales y estatales de la calidad del aire. El presupuesto abarca tanto proyectos nuevos como proyectos previamente financiados que necesitan más tiempo para completarse.

Cómo se financia

Se incluye el financiamiento de fuentes federales, estatales y locales. El Departamento de Transporte e Instalaciones Públicas de Alaska recibe fondos federales que se asignan a AMATS, así como otros fondos federales utilizados directamente por el Estado de Alaska en el área de AMATS. Ambas fuentes de financiamiento se muestran en el Programa de Financiación de AMATS. El Programa de Financiamiento de AMATS se menciona en el Programa Estatal de Mejora del Transporte (STIP) creado por DOT y PF de Alaska. La Figura 7 muestra cómo los diferentes programas de transporte trabajan juntos. Los fondos federales suelen necesitar una concordancia local. Esto significa que agencias o grupos, como la ciudad, deben presentar parte del financiamiento para estos proyectos.

Ciclo de actualización

AMATS produce un nuevo Programa de Financiamiento cada cuatro años. La Figura 8, en la página 34, muestra la cronología habitual tanto para desarrollar un programa completo como para modificarlo. Una enmienda de programa omite el paso 1.

TIP

Presupuesto a corto plazo

Actualizado cada 4 años

Esfuerzo cooperativo con DOT y PF, transporte público y otros socios

Se necesitan fondos que coincidan

Comprobación de la calidad del aire, si es necesario.

Se mantiene en los límites de financiamiento disponibles.

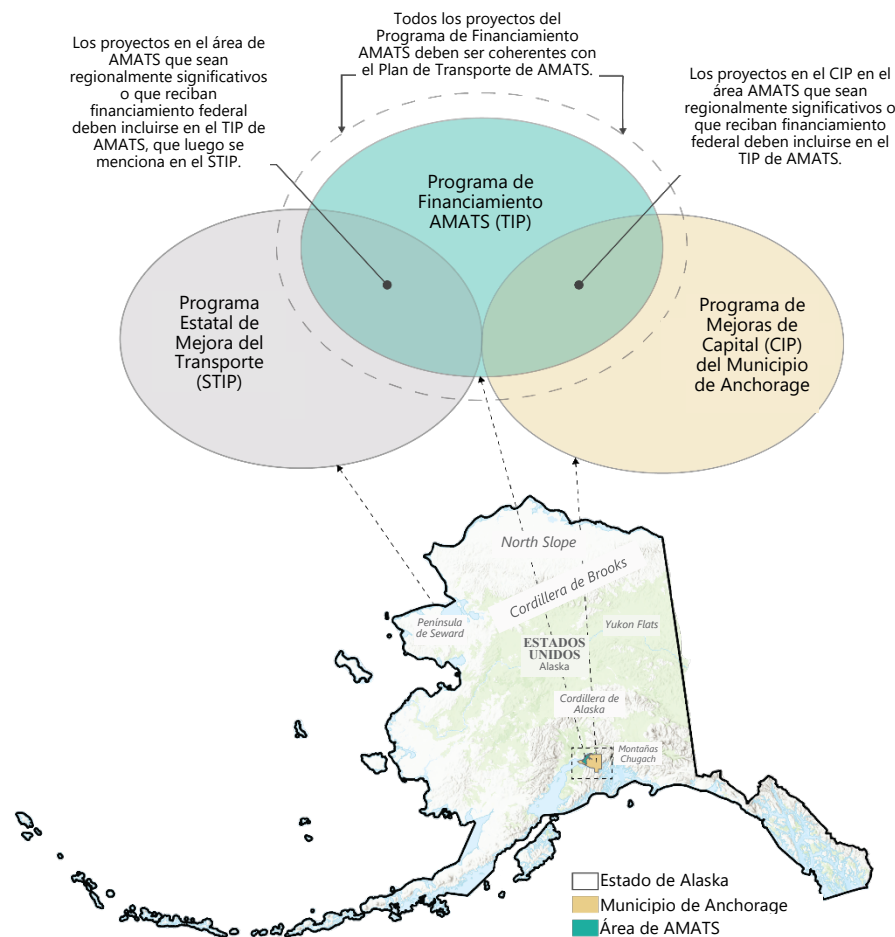


Figura 7: Programas a nivel de área

Enmienda

Un Programa de Financiamiento aprobado suele necesitar una enmienda antes del siguiente periodo de revisión. Las enmiendas son necesarias cuando hay cambios en la lista de proyectos, como añadir o eliminar un proyecto, ajustar fechas de inicio o costos, o planificar un cambio importante en el diseño. Una enmienda también podría añadir un nuevo año al programa. Los umbrales se detallan en el acuerdo operativo.

Una enmienda necesita revisión y comentarios públicos, pruebas de que el presupuesto sigue en marcha y, posiblemente, una comprobación de la calidad del aire.

Modificación administrativa

Las modificaciones administrativas son pequeñas correcciones técnicas según sea necesario. Estas incluyen cambios menores en los costos de los proyectos, fuentes de financiamiento para los proyectos ya incluidos o pequeños ajustes en las fechas de inicio de los proyectos.

Una modificación administrativa no necesita una audiencia pública de la Asamblea del MOA, comentarios públicos, pruebas de limitaciones presupuestarias ni una comprobación de la calidad del aire.

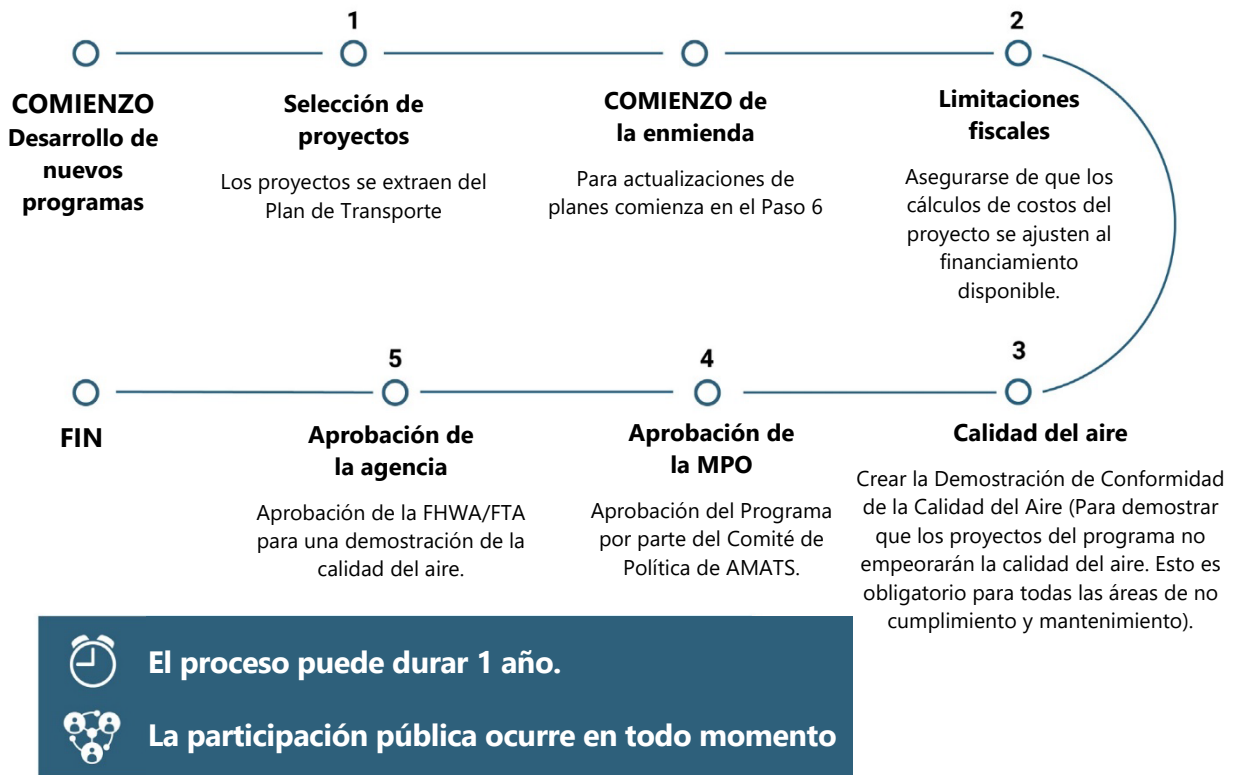


Figura 8: Cronología de desarrollo de programas de financiamiento

Demostración de la calidad del aire

Se necesita una comprobación de la calidad del aire siempre que un nuevo Programa de Financiamiento o enmienda incluye proyectos en un área de mantenimiento limitado.

¿Quién lo aprueba?

El Programa de Financiamiento y las enmiendas las aprueba el Comité de Política de AMATS y luego el Gobernador sin modificaciones cuando se incorporan al Programa Estatal de Mejora del Transporte (STIP). Si es necesario, FHWA/FTA aprueba una comprobación de la calidad del aire.

Periodos de comentarios públicos

El público puede revisar y comentar un Programa de Financiamiento revisado o una enmienda durante un periodo de 45 días. Los subcomités de AMATS se reúnen para revisar los cambios y presentar sus recomendaciones al Comité de Política mediante el Comité Consultivo Técnico. El programa revisado o la enmienda también lo debe revisar la Asamblea del MOA en una audiencia pública. No hay periodo de comentarios públicos para modificaciones administrativas.

Una demostración de la calidad del aire necesita un mínimo de 15 días para su revisión pública.

Tras el periodo de comentarios públicos, se comparte un resumen de todos los comentarios recibidos junto con las respuestas a cada comentario. Puede encontrar estos resúmenes en el sitio web de AMATS en: [bit.ly/ AMATS TIP](https://bit.ly/AMATS_TIP).

Traducciones

La narrativa del Programa de Financiamiento se traduce a los cinco idiomas de puerto seguro. Los idiomas de puerto seguro son idiomas que hablan personas con un dominio limitado del inglés que representan el 5% o 1,000 de la población (lo que sea más pequeña) atendida por una organización o agencia. Los cinco idiomas de puerto seguro incluyen coreano, español, tagalo, hmong y samoano. Se pueden hacer más traducciones si se solicitan.

Transporte Público

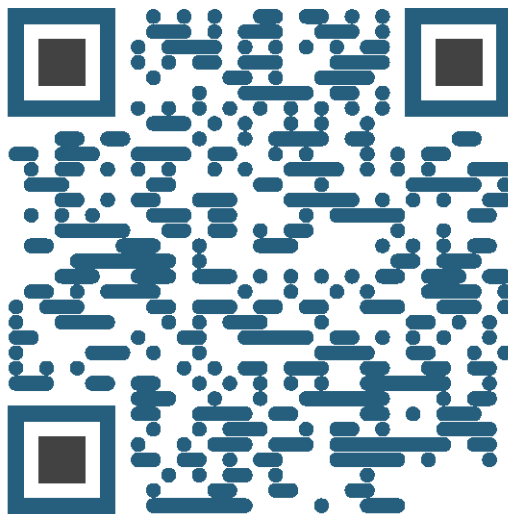
El Departamento de Transporte Público del Municipio de Anchorage gestiona el servicio de autobús People Mover, el servicio de paratransito AnchorRIDES y el programa de coche compartido RideShare. El financiamiento federal para proyectos de transporte público está previsto en el Programa de Financiamiento de AMATS, conocido a nivel federal como Programa de Mejora del Transporte (TIP). El Programa de Proyectos (POP), explicado en el Título 49 del Código de los Estados Unidos (U.S.C.) La sección 5307 describe cómo deben elegirse los proyectos de transporte y cómo debe informarse e incluir al público en la planificación. El proceso TIP cumple los requisitos de participación pública del POP en la sección 5307 del 49 U.S.C. Los proyectos de transporte están financiados por la Administración Federal de Transporte e incluidos en el Programa de Financiación de AMATS.

Puede aprender más sobre el transporte público y People Mover en peoplemover.org.

Más información

Para obtener información sobre los requisitos federales del Programa de Financiamiento, escanee el código QR o visite bit.ly/4i91XpX.

Programa de Financiamiento



Programa de Trabajo

Qué es

El personal de AMATS trabaja con un presupuesto y un plan de dos años. El Programa de Trabajo menciona y explica todas las actividades de planificación del transporte y la calidad del aire que el personal de AMATS y el Departamento de Transporte Público hará durante ese periodo.

Mientras que el Plan de Transporte se centra en la planificación a largo plazo y el Programa de Financiamiento gestiona el financiamiento a corto plazo, el Programa de Trabajo explica cómo se utilizará el dinero federal para ayudar al personal y a las agencias asociadas a alcanzar las metas regionales de transporte. También describe las funciones de AMATS como Organización de Planificación Metropolitana para Anchorage Bowl y Chugiak-Eagle River.

UPWP

Lista de tareas

Actualizado cada dos años.

Describe las tareas de planificación del transporte y el presupuesto.

Menciona quién es responsable de cada tarea y cuándo se hará.

Ciclo de actualización

AMATS produce un nuevo Programa de Trabajo cada dos años.

Enmienda

Una enmienda ocurre cuando hay cambios presupuestarios significativos en elementos de la tarea o cuando las metas individuales sufren modificaciones importantes. El acuerdo operativo describe los umbrales específicos para estos cambios.

Modificación administrativa

Una modificación administrativa ocurre cuando hay cambios menores en un elemento de la tarea.

¿Quién lo aprueba?

El Programa de Trabajo está aprobado por el Comité de Política de AMATS y necesita la aprobación de la Administración Federal de Carreteras (FHWA) y la Administración Federal de Tránsito (FTA).

Periodos de comentarios públicos

El público puede revisar y comentar un nuevo Programa de Trabajo durante un periodo de 30 días. Los subcomités de AMATS se reúnen para revisar los cambios y presentar sus recomendaciones al Comité de Política mediante el Comité Consultivo Técnico. El nuevo programa llega a la Asamblea del MOA para que se puedan asignar fondos. No existe un periodo de comentarios públicos para una enmienda o modificación administrativa.

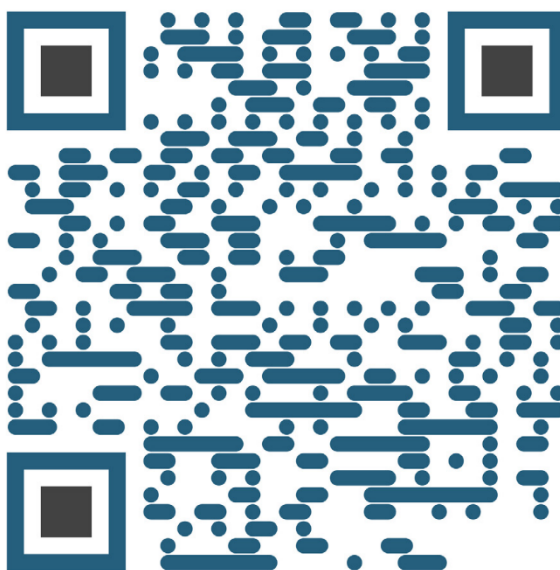
Traducciones

El Programa de Trabajo está traducido a los cinco idiomas de puerto seguro. Los idiomas de puerto seguro son idiomas que hablan personas con un dominio limitado del inglés que representan el 5% o 1,000 de la población (lo que sea más pequeña) atendida por una organización o agencia. Los cinco idiomas de puerto seguro incluyen coreano, español, tagalo, hmong y samoano. Se pueden hacer más traducciones si se solicitan.

Más información

Para obtener información sobre los requisitos federales del Programa de Trabajo, escanee el código QR o visite bit.ly/4k8b7UO.

Programa de Trabajo



Cómo participar

La participación pública ayuda a asegurar que las decisiones en el proceso de planificación de AMATS tengan en cuenta las necesidades y preferencias del público. AMATS trabaja para hacer participar a miembros de la comunidad, agencias públicas, empleados de transporte, transportistas, proveedores de servicios de transporte, usuarios de transporte público, personas que caminan o van en bicicleta, personas con discapacidad y cualquier otra persona interesada. AMATS se esfuerza por dar a todos la oportunidad de formar parte del proceso de planificación del transporte.

AMATS busca equilibrar las aportaciones de todas las partes interesadas e incluir las necesidades de los grupos que a menudo están desatendidos en el área. El Centro de Participación de AMATS es el centro de todas las oportunidades de participación pública: publicinput.com/amats. Cada proyecto de planificación tiene su propia página, con las oportunidades actuales mencionadas arriba.

Plataforma de comentarios públicos

La plataforma de comentarios públicos está vinculada al sitio web principal de AMATS y rastreará la participación en los proyectos de planificación. Centralizando la difusión, los miembros de la comunidad sabrán adónde ir para recibir actualizaciones y oportunidades para participar. Con el tiempo, AMATS puede detectar dónde la participación es baja y crear estrategias para mejorar la participación en esas áreas.

Cómo hacer un comentario público

Mensaje de voz:

855-925-2801 código: 3546

Correo electrónico:

amats_comments@publicinput.com

Correo:

Permit & Development Center

4700 Elmore Road

P.O. Box 196650

Anchorage, AK 99519-6650

Fax:

907-343-7998

Sitio web:

muni.org/amats

Reuniones:

publicinput.com/amats#committeeTab

Redes sociales:

Facebook: @ancmetroplanning

Instagram: @amats_planning

X: @amats_planning



Cada proyecto en la plataforma de participación tiene su propia dirección de correo electrónico personalizada, teléfono y la opción de enviar encuestas o actualizaciones por mensajes de texto.

Reuniones y eventos

Todas las reuniones del comité de AMATS son abiertas al público. Hay un horario habitual para comentarios públicos abiertos, y cada punto de la agenda también tiene tiempo para que las personas compartan sus opiniones. Cada comentario público está limitado a tres minutos para que se pueda escuchar a todos y se puedan debatir todos los puntos de la agenda. AMATS publicará las agendas de las reuniones con al menos 7 días de antelación y los anuncios de los eventos con al menos 14 días de antelación en el sitio web de AMATS (muni.org/amats).

Los comentarios escritos enviados por fax, correo electrónico o correo de EE. UU. son bienvenidos antes de las reuniones del comité y se compartirán con los miembros con antelación.

Alternativamente, el público puede dejarnos un mensaje de voz. Estos comentarios deben presentarse dos días antes de la reunión para seguir este proceso.

Cómo acceder a la información de reuniones de AMATS

Cada comité tiene una página donde puede encontrar información sobre reuniones pasadas y próximas en publicinput.com/amats#committeeTab. Puede acceder a las agendas, grabaciones de las reuniones y actas aprobadas desde estas páginas. La Figura 8 muestra la fecha y hora habituales de las reuniones de los comités.

Accesibilidad a reuniones

Todas las reuniones del comité de AMATS son en formato híbrido o remoto, grabadas y publicadas en el canal de YouTube de AMATS, ([@ancmetroplanning](https://www.youtube.com/@ancmetroplanning)), para que las personas puedan unirse desde cualquier lugar o verlas en cualquier momento. Las reuniones híbridas son en edificios accesibles para personas con discapacidad y mediante transporte público. Si planea usar el transporte público, visite el sitio web de peoplemover.org o utilice la aplicación mStop en su smartphone para consultar las rutas y horarios de autobús actuales de su viaje. Las figuras 10 y 11 en la sección "Resumen" de este documento muestran los sitios habituales y paradas de autobús para las reuniones del Comité Consultivo Técnico y de Política.

Si necesita adaptaciones especiales para participar en reuniones, eventos o periodos de comentarios públicos de AMATS, utilice este formulario (publicinput.com/amatsaccomodations) para hacer su solicitud o déjenos un mensaje de voz en: 855-925-2801 código: 7560.

Técnicas de participación

AMATS incluye al público en sus procesos de planificación y toma de decisiones mediante diferentes técnicas de visualización y actividades de difusión. AMATS tiene como objetivo incluir a personas de todas las edades y capacidades, y está trabajando para llegar a grupos más diversos en el área de AMATS utilizando un enfoque de base. Esto significa que AMATS se esforzará por trabajar con organizaciones comunitarias y grupos de vecinos para incluir las necesidades e ideas locales en el inicio del proceso de planificación. Cada proyecto de planificación creará un plan de participación pública para cubrir las necesidades específicas de dicho proyecto.

Métodos de difusión

AMATS utiliza varias formas estándar para compartir actualizaciones sobre la planificación y las oportunidades de participación pública. La información pública está disponible en formatos accesibles en línea mediante diversas plataformas.

Sitio web

El sitio web de AMATS se actualiza habitualmente con información sobre las responsabilidades de la agencia, programas, publicaciones, próximas reuniones e información de contacto.

Puede visitarlo en muni.org/amats.

Boletín informativo

AMATS comenzó un boletín trimestral en 2020 que comparte los aspectos destacados y formas de conocer más sobre los esfuerzos actuales de planificación del transporte. Puede encontrar los últimos boletines informativos y ediciones anteriores aquí: publicinput.com/amatsnewsletter.

Cuentas en redes sociales

AMATS utiliza varias cuentas en redes sociales para compartir notificaciones y mantener informado al público de próximas oportunidades de participación y actualizaciones sobre actividades de planificación. A partir de esta publicación, se utilizan las siguientes plataformas.

- YouTube: [@ancmetroplanning](https://www.youtube.com/@ancmetroplanning)
- Facebook: [@ancmetroplanning](https://www.facebook.com/@ancmetroplanning)
- Instagram: [@amats_planning](https://www.instagram.com/@amats_planning)
- X: [@amats_planning](https://twitter.com/@amats_planning)

Guías rápidas

La Figura 9 muestra el calendario mensual típico de las reuniones de los comités de AMATS.

	L	M	Mi	J	V	
Semana 1	Ciclistas y peatones Trimestral			Técnico Mensual		
Semana 2			Fletes Trimestral			
Semana 3				Política Mensual		
Semana 4		Comunidad Trimestral				

Figura 9: Calendario mensual de comités

Las figuras 10 y 11 muestran los lugares habituales para las reuniones del Comité Consultivo Técnico y de Política. También se destacan las rutas y paradas de autobús que estaban activas en el momento de esta publicación. Los lugares de las reuniones pueden cambiar si surgen conflictos. Consulte la página del comité: publicinput.com/amats#committeeTab antes de una reunión para comprobar el lugar.

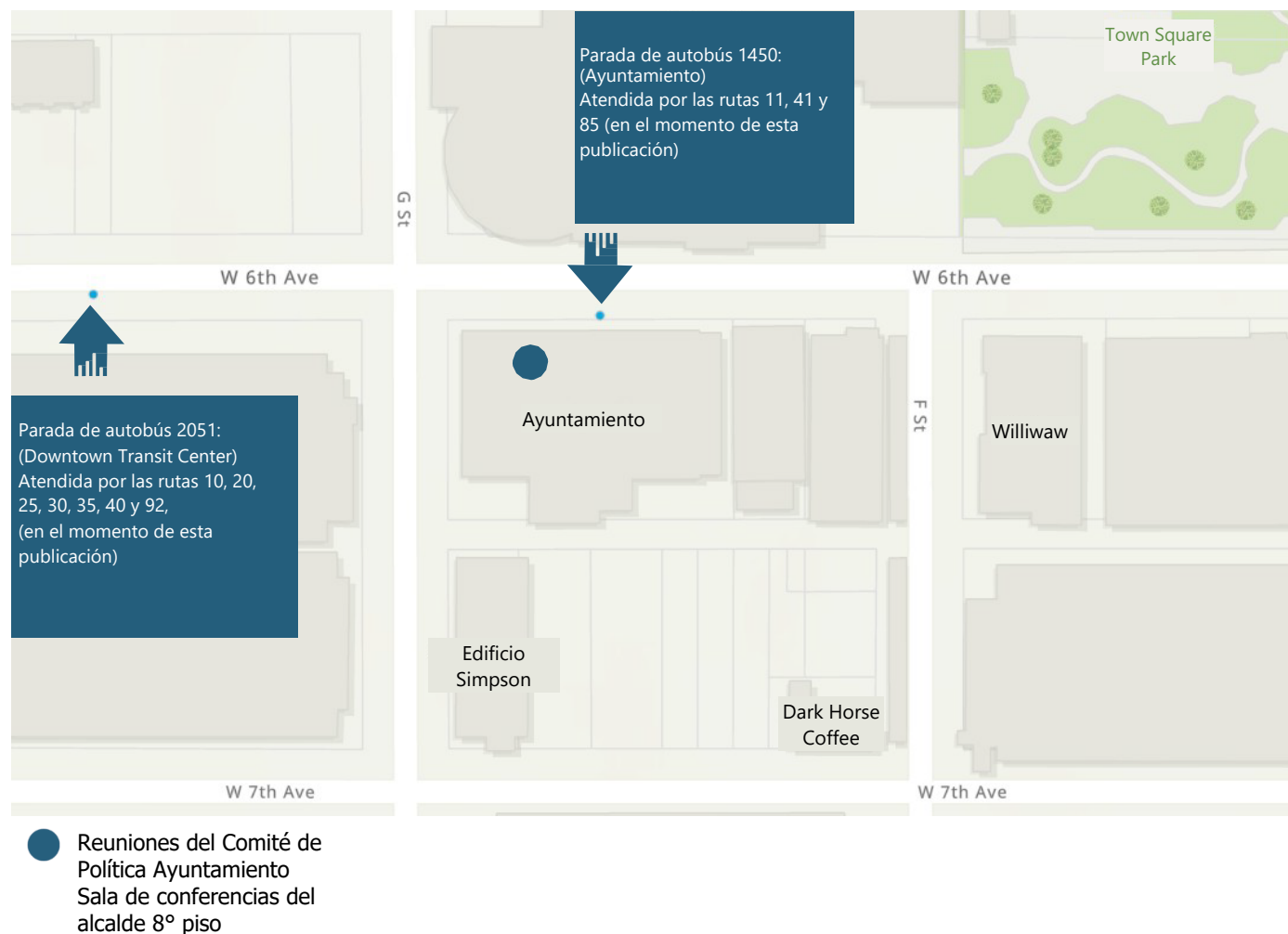


Figura 10: Mapa de lugar de la reunión del Comité de Política

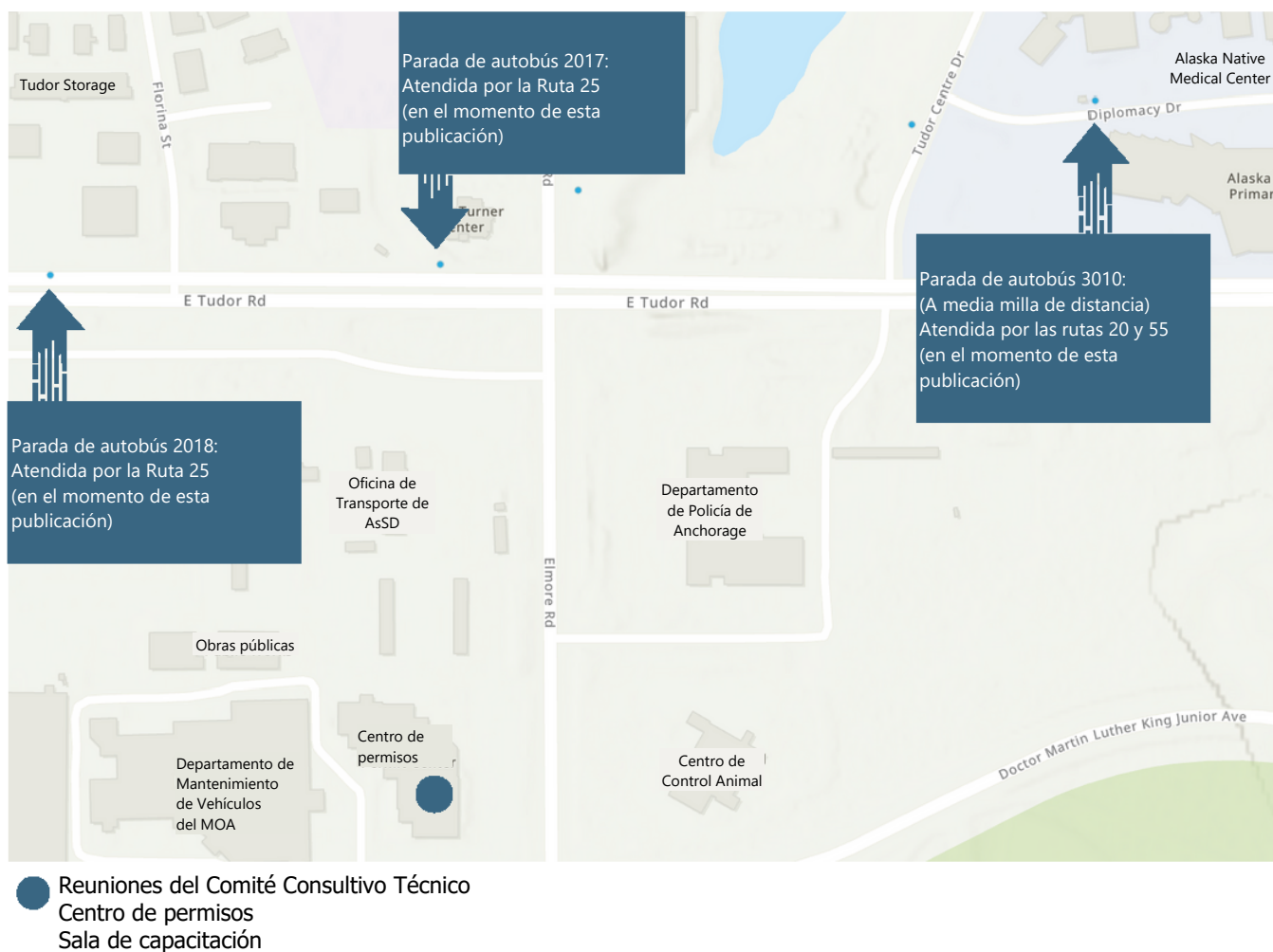


Figura 11: Mapa del lugar de la reunión del Comité Consultivo Técnico

Las figuras 12 a 14 destacan cada uno de los principales productos de AMATS.

 Plan de Transporte				
	Tema	Con qué frecuencia	Revisión pública	Aprobación
Nuevo	Original	Aproximadamente cada 4 años	Periodo mínimo de revisión pública de 45 días	Documento Comité de Política de AMATS Conformidad con la calidad del aire FHWA y TLC
Enmienda	Cambios principales	Según sea necesario	Periodo mínimo de revisión pública de 45 días	Documento Comité de Política de AMATS Conformidad con la calidad del aire FHWA y TLC
Modificación administrativa	Correcciones técnicas	Según sea necesario	En las reuniones de los comités	Comité de Política de AMATS

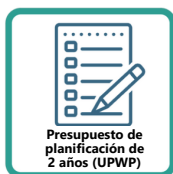
Figura 12: Productos - Plan de Transporte



Programa de Financiamiento

	Tema	Con qué frecuencia	Revisión pública	Aprobación
Nuevo	Original	Cada 4 años	Periodo mínimo de revisión pública de 45 días	Documento Gobernador del Comité de Política de AMATS Conformidad con la calidad del aire FHWA y TLC
Enmienda	Cambios principales	Según sea necesario	Periodo mínimo de revisión pública de 45 días	Documento Comité de Política de AMATS FHWA y TLC
Modificación administrativa	Correcciones técnicas	Según sea necesario	En las reuniones de los comités	Comité de Política de AMATS

Figura 13: Productos - Programa de Financiamiento



Programa de Trabajo

	Tema	Con qué frecuencia	Revisión pública	Aprobación
Nuevo	Original	Cada 2 años	Periodo mínimo de revisión pública de 30 días	Comité de Política de AMATS FHWA y TLC
Enmienda	Cambios principales	Según sea necesario	En reuniones de los comités	Comité de Política de AMATS FHWA y TLC
Modificación administrativa	Correcciones técnicas	Según sea necesario	En las reuniones de los comités	Comité de Política de AMATS

Figura 14: Productos - Programa de Trabajo

La Figura 15 muestra la cronología general para obtener la aprobación de los planes complementarios de AMATS.

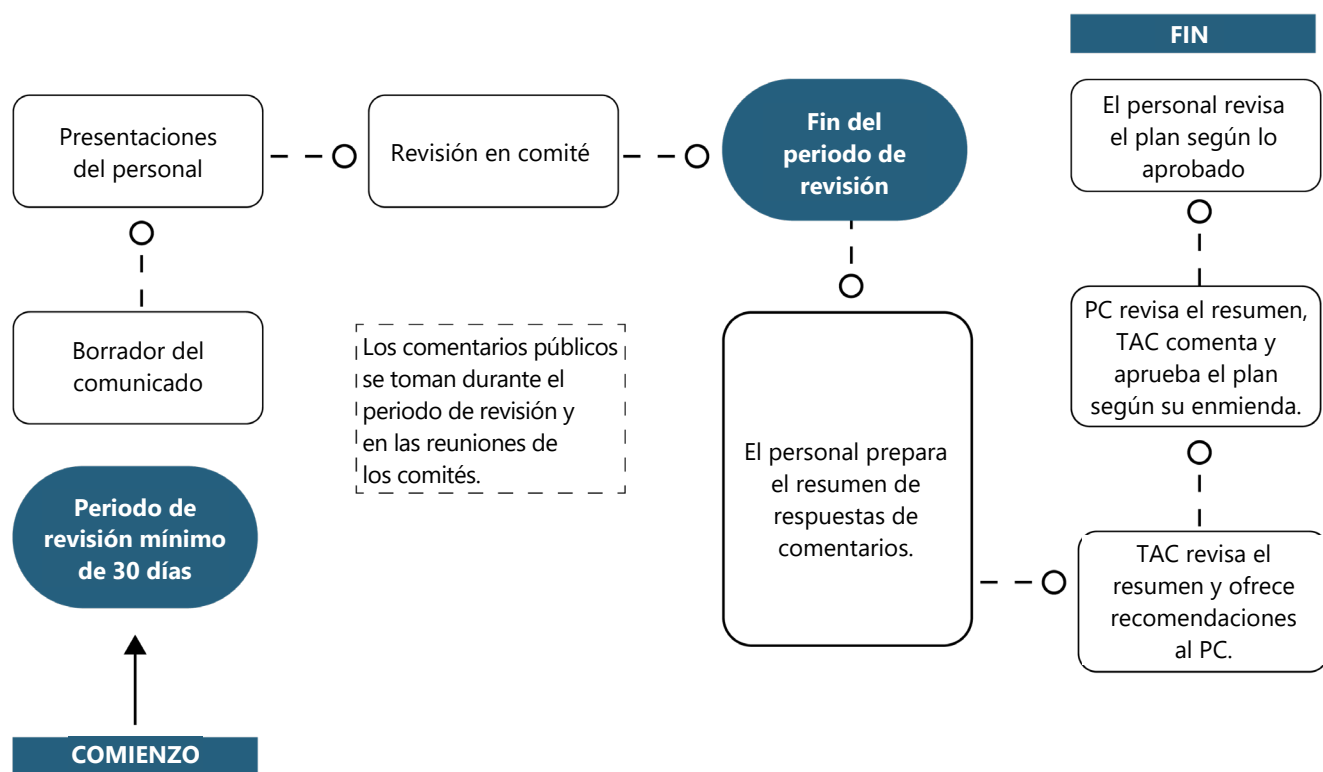


Figura 15: Proceso general de aprobación de planificación para otros planes de AMATS

La Figura 16 destaca las formas en que AMATS suele comunicar información sobre sus actividades.



Figura 16: Estrategias estándar de comunicación